

MEZŐHÉK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Előkészítésben közreműködött:

Finta Adrienn kirendeltség-vezető

Az előterjesztést véleményezi:

—

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. február 13-ai ülésére

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket. Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletével fogadta el a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

Mezőhék Község Önkormányzatánál 2024. november 29. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott a Mezőhék Község Önkormányzata által működtetett falugondnoki szolgáltatásra vonatkozóan.

A vizsgálat során az alábbi hiányosság került megállapításra:”- A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazza a falugondnoki szolgáltatást. Felhívja a Fenntartót, hogy szerepeltesse a falugondnoki szolgáltatást az SZMSZ-ben.

A fentiek értelmében az SZMSZ 1.§-át (3) bekezdéssel egészítettük ki, ami a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet módosításának megvitatására és elfogadására.

Mezőhék, 2025. február 5.

Kovács Máté Dániel
polgármester

**Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (.....) önkormányzati rendelete**

**Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
1/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(1)Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete abból a célból szükségesnek tartja módosítani a rendeletet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat a falugondnoki szolgáltatásról tartalmazzon rendelkezést.

(2) Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„ (3) Az Önkormányzat az Möt.v.10.§(2) bekezdése szerint falugondnoki szolgáltatást működtet. A Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat részletes szabályait a falugondnoki szolgálatról szóló 4/2014.(II.27.) önkormányzati rendeletében határozza meg.”

2. §

Ez a rendelet 2025.február 14-én lép hatályba, és 2025. február 15-én hatályát veszti.

Kovács Máté Dániel
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

I n d o k o l á s

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Általános indokolás

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve a törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A rendelet-tervezethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. (továbbiakban: Jat.)18. § (5) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a jogszabály normatív tartalmával összefüggő társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről. A jogszabály tervezetéhez tartozó indokolásában a jogszabály előkészítője bemutathatja a szabályozással összefüggő azon részletes körülményeket, amelyek a szabályozás értelmezését segíthetik, továbbá ismertetheti a szabályozás előzményeit.

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletnek tartalmaznia kell a falugondnoki szolgálatra vonatkozó rendelkezést.

Részletes indokolás

A bevezető részhez

A rendelet-tervezet bevezető része azon jogszabályi helyek megjelölését tartalmazza, amelyek az önkormányzat képviselő-testülete számára a jogalkotás törvényi kellékeként tárgykörben felhatalmazást ad az önkormányzati rendelet megalkotására.

A 1.§-hoz

Az SZMSZ 1.§- a (3) bekezdéssel egészül ki, amely a falugondnoki szolgálatról tartalmaz rendelkezést.

A 2.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Társadalmi-gazdasági hatásai:

A rendelet módosítása nem jár társadalmi hatással.

Költségvetési hatás:

A rendeletben szabályozottaknak költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi következményei nem kimutathatók.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Az adminisztratív terheket jelentősen befolyásoló hatása nincs a rendeletalkotásnak.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítása a jogszabályi környezet változása miatt szükséges.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi feltételt nem igényel.

Mezőhék, 2025. február 5.

dr. Enyedi Mihály
jegyző

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015. (II. 25.) önkormányzati rendelete

MEZŐHÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.¹

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése; székhelye **MEZŐHÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA; 5453 Mezőhék, Kossuth Lajos út 1.**

(2) Mezőtúr Város Önkormányzata és Mezőhék Község Önkormányzata közös hivatalt működtet, melynek hivatalos elnevezése és székhelye: Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal, 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1. A közös hivatalnak kirendeltsége működik Mezőhéken, melynek hivatalos elnevezése: Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mezőhéki Kirendeltsége, 5453 Mezőhék, Kossuth Lajos u. 1.

(3) *Az Önkormányzat az Mötv.10.§(2) bekezdése szerint falugondnoki szolgáltatást működtet. A Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat részletes szabályait a falugondnoki szolgálatról szóló 4/2014.(II.27.) önkormányzati rendeletében határozza meg.*

A képviselő-testület munkaprogramja, munkaterve

2. § A képviselő-testület a választásának időtartamára gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő a választást követő hat hónapon belül.

3. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző utolsó testületi ülésre.

(3) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat-és hatásköröket.

(4) A képviselő-testület a Mötv. 42. §-án kívüli, egyes hatásköreit a bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre, és társulására átruházhatja.

(5) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(6) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(7) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek a következő Képviselő-testületi ülésen ismertetnie kell átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

(8) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület szerveinek-átruházott hatáskörben- önkormányzati ügyben hozott döntését.

(9) A polgármesterre átruházott hatásköröket az 4. sz. melléklet tartalmazza.

Előterjesztések

4. § (1) Előterjesztésnek minősül:

a) rendeleti javaslat,

b) határozati javaslat,

c) beszámoló.

(2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszhető. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

a) rendeleti javaslatot

aa) a képviselő-testület tagja

ab) a képviselő-testület bizottsága

ac) a polgármester

ad) a jegyző, kirendeltség vezető.

b) határozati javaslatot

ba) a képviselő-testület tagja

bb) a képviselő-testület bizottsága

bc) a polgármester

bd) a jegyző, kirendeltség vezető

(4) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki, vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal jelen lehet.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

1. a vonatkozó jogszabályi keretet (háttér)
2. a tárgyalandó témában hozott korábbi testületi döntések végrehajtásának eredményét,
3. az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatását (az elemzéseket és vizsgálat eredményeket),
4. más szervek esetleges eltérő véleményét,
5. a kisebbségi véleményeket,
6. a jegyző törvényességi észrevételét
7. a döntési alternatívákat (az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket) azok várható hatásait, következményeit,
8. a döntési (határozati) javaslatokat az anyagi forrás, a felelős és a határidő megjelölését,
9. a szükséges aláírásokat.

(6) Az egyes előterjesztésekkel szemben támasztott konkrét követelményeket a képviselő-testület a munkatervében rögzíti.

A képviselő-testület ülése

5. § (1)² A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható. A polgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a testületi ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon is összehívható.

(4) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell. A tájékoztatás az internetes honlapon keresztül, valamint a központi hirdetőtáblákon való kifüggesztés útján történik.

A képviselő-testületi ülésre meghívandók köre

6. § A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt, kirendeltség vezetőt,

c) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, önszerveződő közösség képviselőjét,

d) akiket a képviselő-testület a munkatervében megjelöl, azt, akinek a meghívását jogszabály kötelezően előírja,

7. § A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet és az ülésvezető engedélye alapján felszólalhat.

A napirend megállapítása

8. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármelyik képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Az előterjesztő az előterjesztését a szavazás előtt visszavonhatja. Az előterjesztés visszavonásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges a tárgyalás második fordulójában, illetve az általános vita lezárása után.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

9. § A két ülés közötti időszak eseményeiről szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend utáni témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

10. § (1) A polgármester, a képviselő, a bizottság, a jegyző javasolhatja a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) A sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően egy nappal a polgármesternél lehet benyújtani. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű többséggel soron kívül dönt a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről.

A képviselő-testület ülésének vezetése

11. § (1)³ A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2)⁴ A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai

12. § (1) Az ülésvezető

a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést; engedélyt adhat napirend előtti felszólalásra;

b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról;

c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;

d) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről;

e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását, az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülésvezető:

1. a tárgytól eltérő, illetve az e rendelet eljárási szabályait megsértő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,

b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testület tekintélyét sértő kifejezést használ,

c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót.

(3) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

Interpelláció

13. § (1) A képviselő képviselő-testületi ülésen, a napirendek előtt a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyben interpellálhat.

(2) Interpelláció valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, illetőleg intézkedés elmulasztása kapcsán terjeszthető elő.

(3) Az interpellációt a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal, írásban kell benyújtani.

(4) Az interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(5) Amennyiben az interpellációt a [\(3\) bekezdés](#)ben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be és az ülésen történő válaszadáshoz nincs elegendő információ, az érdemi választ 15 napon belül írásban kell megadni.

(6) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt visszavontnak, az írásban kiadott választ elfogadottnak kell tekinteni.

(7) A válasz elhangzása után – az írásban adott válasz esetén a képviselő-testület következő ülésén – az interpelláció képviselőnek két perces viszontválaszra van joga, melynek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.

(8) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester vizsgálat céljából kiadja a képviselő-testület által erre a célra létrehozott bizottságnak.

(9) A Képviselő-testület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján, a soron következő rendes ülésén az interpelláló képviselő véleményének meghallgatása után vita nélkül szavaz.

Kérdés, észrevétel, bejelentés, tájékoztató

14. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén, a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, vagy észrevételt tehet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában az ülés végén, közérdekű ügyekről bejelentést tehet, vagy tájékoztatást adhat.

A vita és a döntéshozatal módja

15. § (1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

16. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a napirendhez meghívottak kérdéseket intézhetnek.

(2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd az [\(1\) bekezdés](#)ben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanazon személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, a képviselő-testület a második hozzászólást időben korlátozhatja.

17. § A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

18. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

19. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) Név szerinti szavazáskor a jegyző egyenként, a szabályzat függelékében szereplő sorrendben felolvassa a képviselők nevét, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) rögzíti.

(3) A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatt – elrendeli a szavazás megismétlését.

20. § (1) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai sorából 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ.

(2) A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a leadott szavazatok összeszámlálása, és az eredmény kihirdetése.

A rendeletalkotás

21. § (1) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek és határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(2) A jegyző 15 napon belül gondoskodik arról, hogy az önkormányzati rendeletről és a lakosság széles körét érintő határozatairól a lakosság tudomást szerezzon. A kihirdetés módja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés. A tájékoztatás eszközeként élni kell az internetes honlapon közzététellel is.

(3) A jegyzői feladatokat a mezőtúri önkormányzattal közös hivatal jegyzője látja el.

(4) A jegyző és az aljegyző ügyfélfogadását a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

(5) A jegyző Képviselő-testület által meghatározott feladat- és hatásköreit a rendelet 5. számú melléklete rögzíti.

(6) Az iratkezelés szervezeti rendje, az azzal összefüggő feladat-és hatáskörök, és az iratkezelés felügyeletének szabályozását a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának VI. Fejezete tartalmazza.

A képviselő-testület dokumentumai

22. § (1) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) a titkos szavazási jegyzőkönyv 1 példánya,
- e) az írásban benyújtott hozzászólás,
- f) a jegyző észrevétele,
- g) a név szerinti szavazásról készült hitelesített ív.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.

(3) A nyilvános ülésről készített jegyzőkönyvet és mellékleteit a hivatalban, a könyvtárban és az internetes honlapon az állampolgárok és a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

A települési képviselő

23. § *A Képviselő-testület tagjainak névsorát a 2.melléklet tartalmazza.*

24. § A képviselő főbb jogai:

a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;

b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet; kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek- a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését; a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést; sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését; a hivatal erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni; a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a bizottsági elnöktől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal vehet részt; a képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.

25. § (1) A képviselő főbb kötelességei:

1. a képviselő-testület, illetőleg – bizottságba beválasztott képviselő esetén – a bizottság ülésén megjelenni és a munkában tevékenyen részt venni;
2. elháríthatatlan akadályoztatás esetén távolmaradását a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének előre bejelenti, legkésőbb az ülés megkezdéséig;
3. felkérés alapján közreműködni a képviselő-testület, illetőleg az adott bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban;
4. a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni;
5. kapcsolatot tartani a város polgáraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
6. olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre;
7. a személyes érintettséget bejelenteni;
8. vagyonyilatkozatot tenni.

(2) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztotta. A rendbírság összege 10.000 Ft.

A bizottságok

26. § (1) A képviselő-testület vagyonyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző bizottságot hoz létre. A bizottság feladatait a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

(2) A bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottság tagjai önkormányzati képviselők.

(3) A vagyonyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos előterjesztéseket.

27. §⁵

28. §⁶ A bizottság működésének részletes szabályait saját ügyrendjében határozza meg. A bizottság feladat-és hatáskörét a [3. melléklet](#) tartalmazza.

29. § (1) A bizottságot tíz napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tagok 1/3-ának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(2) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet. A szakértők megbízásáról a szakértői díj elszámolásáról, a bizottság elnökének javaslata alapján, a jegyző gondoskodik.

30. § (1) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.

(2) A bizottság állásfoglalását, döntését a képviselő-testület ülésén ismertetni kell. A bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi vélemény a képviselő-testületi ülésen ismertethető.

(3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke vagy távollétében az általa megbízott személy.

Polgármester, Alpolgármester

31. § A polgármester tisztségének megszűnése esetén, munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve a vagyonyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző bizottság elnökének adja át.

32. § A képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a megválasztásával egyidejűleg – jogszabály keretei között – összegszerűen állapítja meg.

33. § (1) Az alpolgármester munkarendje: hétfő 8-9 óra.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával, látják el feladataikat.

(3) Az alpolgármester feladata különösen:

1. a testület elé kerülő anyagok kidolgozásában való részvétel,

2. kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,

3. a képviselők, a bizottság munkájának a segítése.

Az önkormányzat vagyona

34. § A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

A lakossági kapcsolatok formái

35. § (1) A képviselő-testület- az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig – anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, illetőleg a közösségekkel

együttműködik. A képviselő-testület az önkormányzati feladatok megvalósítására, a lakosság szükségleteinek kielégítését szolgáló feladatok eredményes megoldása érdekében együttműködési megállapodást köthet az önszerveződő közösségekkel.

(2) A lakossági kapcsolattartás formái különösen:

1. a helyi népszavazás és népi kezdeményezés (külön rendelet szabályozza);
2. közmeghallgatás;
3. lakossági fórumok;
4. a testületi ülések nyilvánossága;
5. az internetes honlap.

36. § (1) A közmeghallgatás időpontjának, helyének és napirendjének a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről külön jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek.

Záró rendelkezések

37. § (1)⁷ Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba, s ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló többször módosított [6/2011. \(IV.13.\) önkormányzati rendelete](#).

(2)⁸A rendelet mellékletei az alábbiak szerint:

1.melléklet Alaptevékenység kormányzati funkciók szerint

2.melléklet A Képviselő-testület tagjainak névsora

3.melléklet Vagyonnyilatkozat nyilvántartó és ellenőrző bizottság feladatai

4.melléklet A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

5.melléklet A jegyző Képviselő-testület által meghatározott feladatai

(3)⁹

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

dr. Szűcs Attila
jegyző