

MEZŐHÉK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

*Előkészítésben közreműködött:
Biró Erika – Gazdálkodási és Adóügyi
Osztályvezető helyettes*

ELŐTERJESZTÉS

**Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő – testületének
2024. február 22-ei ülésére**

**Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület az előirányzat módosítást, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése alapján Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről a 2/2023. (II.15.) rendelet módosítását az alábbiak indokolják:

A költségvetési rendelet módosítása tartalmazza az önkormányzatnál realizált többletbevételekből eredő kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok módosítását.

Mezőhéki Óvoda költségvetési főösszege 32 597 488,-Ft-ról 21 858 097,-Ft-ra módosul.

- Az Óvoda működési bevételei 1 044,-Ft-tal növelték az előirányzatot. Kiadási oldalon a dologi kiadások rovatot.
- Az Óvoda irányító szervi támogatása mindösszesen 10 740 435,-Ft-tal csökkentette az előirányzatot. Kiadási oldalon a dologi kiadásokat csökkenti.

- A személyi juttatások (995.419,-Ft) és a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulások (181.407,-Ft) előirányzat rovat növekedett.

Mezőhék Község Önkormányzata költségvetési főösszege 241.866.753,- Ft-ról, 271.477.971,-Ft-ra módosul.

- Az Önkormányzat egyes köznevelési feladatainak támogatására **827.902,-Ft** kiegészítő támogatást kapott. Kiadási oldalon a központi irányítószervi támogatások folyósítása rovatot növelte.
- Az Önkormányzat közvilágítás kiegészítő támogatása **230.000,-Ft-tal csökkentette** a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása. Kiadási oldalon a dologi kiadások rovatot csökkentette.
- Az önkormányzat kiegészítő támogatást kapott a szociális feladatainak támogatására **91.532,-Ft** összegben, amely kiadási oldalon a személyi juttatásokat növelte 81.002,-Ft-tal és a szociális hozzájárulási adó előirányzatunkat növelte 10.530,-Ft-tal.
- Az elszámolásból származó bevételek rovatot **növelte 3.068.484,-Ft-tal**, a mikor-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatos önkormányzati támogatással.
- Az Önkormányzat egyéb működési célú támogatása **növekedett** a közfoglalkoztatási támogatással **531.622,-Ft-tal**, kiadási oldalon a személyi juttatások rovatot növelte 494.532,-Ft-tal, valamint a munkaadókat terhelő járulékok rovatot növelte 37.090,-Ft-tal. A társadalombiztosítás pénzügyi alapjai rovat **emelkedett 4.540.300,- Ft-tal**. Kiadási oldalon a dologi kiadások rovatot növelte. Az egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzataitól rovat **csökkent 1.129.010,-Ft-tal**, amely kiadási oldalon a dologi kiadások rovatot csökkentette.
- Az adóbevételek előirányzat **növekedést** okoztak. **28.198.286,-Ft-tal** módosította a közhatalmi bevételek előirányzatát. Ami kiadási oldalon a tartalék előirányzatot növelte. A közhatalmi bevételeken belül az építményadó 3.781.483,-Ft-tal növekedett, a magánszemélyek

kommunális adója 555.801,-Ft-tal csökkent, az iparüzési adó bevétel 22.210.403,-Ft-tal növekedett és az egyéb közhatalmi bevételek 237.799,-Ft-tal csökkentek.

- Az önkormányzat működési bevételek előirányzata **csökkent 7.939.968,-Ft-tal**, mert nem teljesültek az eredeti előirányzatban betervezett bevételek. A kiadási oldalon a tartalék előirányzatot csökkentette.
- Az egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata **200.400,-Ft-tal növelte** az önkormányzat előirányzatát, amit a lakossági hozzájárulás többlet bevétele eredményezett. Kiadási oldalon a tartalék előirányzatot növelte.
- Az finanszírozási bevételek előirányzat **1.454.703,-Ft-tal növekedett** az államháztartási belüli megelőlegezés által befolyt bevétel miatt.
- A tartalék előirányzatról átcsoportosításra került a személyi juttatások rovatra 730.191,-Ft, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási rovatra 270.018,-Ft.
- A dologi kiadásokról átcsoportosításra került a tartalék előirányzatra 3.181.290,-Ft.

Az egyéb előirányzati számlák és kormányzati funkciók közötti átvezetések és belső átcsoportosítások, módosítások a pénzügyi teljesítések valamint a könyvelési tételek egyeztetésének megfelelően módosultak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti előterjesztésre történő hivatkozással javaslom a mellékelt rendelet-tervezet alapján Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítását és elfogadását.

Mezőhék, 2024. február 15.

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1-2. §-hoz

Az önkormányzat 2023. évi kiadási és bevételi főszáma, és költségvetési hiánya kerül bemutatásra. A költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlása önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételei és kiadásai kerülnek bemutatásra, amelyet a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatása követ. Végezetül az állami támogatások jogcímenként kerülnek bemutatásra.

A 3. §-hoz

Az eredeti rendelet mellékleteinek módosítását tartalmazza kibontva.

A 4.§-hoz

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos rendelkezést tartalmazza.

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről

Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ban, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében található előírásokra az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületére és intézményére (a továbbiakban: Önkormányzat).

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési intézményeit – 2023. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét 271 477 971 Ft

Kiadási főösszegét 271 477 971 Ft-ban állapítja meg, melyből

Működési célú bevételek 126 820 420 Ft

Működési célú kiadások 195 409 226 Ft

Működési költségvetés egyenlege -68 588 806 Ft

Felhalmozási célú bevételek 47 784 754 Ft

Felhalmozási célú kiadások 54 056 532 Ft

Felhalmozás költségvetés egyenlege – 6 271 778 Ft

Költségvetési bevételek összesen 174 605 174 Ft

Költségvetési kiadások összesen 249 465 758 Ft

Költségvetés egyenlege – -74 860 584 Ft

Finanszírozási bevételek: 96 872 797 Ft

Finanszírozási kiadások 22 012 213 Ft

Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege 74 860 584

(2) Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének összevont mérlegét a rendelet 1. melléklet tartalmazza.

(3) Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésében a működési célú és felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlegét a rendelet 2. és a 3. mellékletek részletezik.

(4) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi állami támogatások jogcímeit és összegeit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

3. A költségvetés részletezése

3. §

- (1) Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi Beruházási és felújítási kiadások előirányzatait feladatonként a rendelet 5. melléklete részletezi.
- (2) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi kiemelt támogatásait a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (3) Mezőhék Község Önkormányzata által 2023. évben folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait jogcímenként a rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (4) Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi működési költségvetési bevételeinek forrásösszetételét a rendelet 8. melléklete részletezi.
- (5) A Mezőhék Község Önkormányzata Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei a rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- (6) Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak mérlegét kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a rendelet 10. melléklete részletezi.
- (7) Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi bevételeket és kiadásokat feladatonként a rendelet 11. melléklete részletezi.
- (8) Mezőhégi Óvoda 2023. évi bevételeket és kiadásokat feladatonként a rendelet 12. melléklete, és 13. melléklete tartalmazza.
- (9) Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi előirányzat felhasználási tervét havi bontásban a rendelet 14. melléklete tartalmazza.
- (10) A Mezőhék Község Önkormányzata által 2023. évben adott közvetett támogatások a rendelet 15. melléklete részletezi.
- (11) Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi engedélyezett létszámkeretét a rendelet 16. melléklete tartalmazza.
- (12) A Képviselő-testület az előre nem látható feladatok, az évközi többletigények, valamint elmaradó bevételek pótlására az Áht. 23. § (3) bekezdése alapján általános tartalékot, a várható feladatok évközi biztosítására céltartalékot képez.
- (13) *A Képviselő-testület az általános tartalék összegét 85 615 030,- Ft-ban határozza meg. A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi általános és céltartalék előirányzatát a rendelet 17. melléklete tartalmazza.*
- (14) Az általános és céltartalék felhasználását esetenkénti 1.000.000 Ft-ig a polgármester engedélyezi, melyről a Képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatja. A 1.000.000 Ft feletti felhasználásra csak a Képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.
- (15) Mezőhék Község Önkormányzata a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait a rendelet 18. melléklete tartalmazza.

(16) Mezőhék Község Önkormányzata által megkötött többéves kihatással járó, adósságot keletkeztető ügyletek fizetési kötelezettségeinek bemutatása a lejáratig a 19. melléklet tartalmazza.

(17) Mezőhék Község Önkormányzata a saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a rendelet 20. melléklete részletezi.

(18) Mezőhék Község Önkormányzata a 2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a rendelet 21. melléklete részletezi.

(19) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi maradványát a 2023. évi költségvetés feladatai finanszírozásába bevonja, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) erre vonatkozó előírásaira is.

4. §

A Képviselő-testület a költségvetési egyensúly megőrzése, valamint a minimális hitelfelvétel érdekében az alábbi intézkedéseket rendeli el:

- a) A Képviselő-testület felügyelete alá tartozó intézmény maradványának elszámolását a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási és Adóügyi Osztálya vizsgálja felül. A zárszámadási rendelet hatálybalépéséig a várható szabad maradvány terhére kötelezettség nem vállalható.
- b) E rendelet mellékletében meghatározott kiadási előirányzatok nem léphetők túl, azokra többletkötelezettség nem vállalható.
- c) Fedezet hiányában vállalt, pénzügyi ellenjegyzés nélküli kötelezettségvállalásból adódó kifizetés nem történhet.
- d) A fejlesztési és felújítási feladatok csak a teljes források – támogatások, átvett pénzeszközök, fejlesztési bevételek – biztosítása esetén indíthatók.

4. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

5. §

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálóval kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését, bevételi és kiadási előirányzatát, - rendeletének módosításával – képviselő-testületi döntéssel megváltoztathatja.

(3) A Képviselő-testület a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát átruházza a polgármesterre. Az előirányzatok polgármester általi átcsoportosítása nem lépheti túl a 2. § (1) bekezdésben meghatározott költségvetési főösszeget. kivéve, ha az Önkormányzat számára év közben meghatározott célra támogatásként, támogatásértékű bevételeként vagy átvett pénzeszközként érkezett bevételek a bevételi és kiadási előirányzatokat azonos összeggel módosítják.

(4) A Képviselő-testület - az első negyedév leteltével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés

kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

6. §

(1) A Képviselő-testület a 2023. költségvetési évben az engedélyezett létszámkeret túllépését megtiltja. A közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony év közbeni megszűnése esetén, az üres álláshely tölthető be.

(2) Mezőhék Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelező illetve a szabad kapacitás terhére önként vállalt, nem kötelező önkormányzati feladatokat maga látja el.

(3) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, és következményeinek elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat. Ebben a jogkörben eljárva a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet. A megtett intézkedésekről a képviselő testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező intézmény – a kijelölt intézményekkel kötött munkamegosztási megállapodásban foglaltakra is figyelemmel - köteles a gazdálkodás vitelét, valamint számviteli rendjét meghatározó szabályzataikat a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani.

(5) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a képviselő-testületi döntésének megfelelően kerülhet sor.

(6) Az e rendeletben meghatározott kiemelt előirányzatokat az intézmény köteles betartani, illetve betartatni. Az előirányzat túllépés megakadályozása az intézményvezető kiemelt feladata és felelőssége. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(7) A központi költségvetési kapcsolatkból származó bevételek (normatívák) biztonsága, megalapozottsága érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni az intézményi feladatmutatókat, és szükség szerint intézkedni kell, az intézményi támogatások módosításáról.

7. §

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-ban meghatározottak részére Mezőhék Község Önkormányzata – figyelemmel a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltakra – biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést.

8. §

(1) Az Képviselő-testület kijelenti, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye tekintetében a 2023. évi költségvetési rendeletben pénzügyileg módjában áll a cafeteria juttatást biztosítani.

(2) A munkavállalói részére a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 65. § (4) bekezdése értelmében a cafeteria mértéke nem haladhatja meg az évi bruttó

400 000 Ft/főt. Az önkormányzat (polgármester) esetében ennek mértéke a mindenkori illetményalap ötszöröse, vagyis bruttó évi 193 250 Ft/fő/teljes munkaidő.

(3) A minden hónap 20. napján esedékes Magyar Államkincstár részére megküldendő pénzforgalmi jelentéshez a bevételek és kiadások alakulását követve az előirányzatok közötti átcsoportosítás valamint az előirányzatok módosítását az önkormányzat esetében a polgármester, a hivatal esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezetők kezdeményezik azzal, hogy a soron következő költségvetés módosítás alkalmával a szükségszerű, pénzforgalomhoz igazodó módosítások a rendeleten átvezetésre kerülnek.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

9. §

(1) Az Intézmények ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a független belső ellenőr útján gondoskodott. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

6. Átmeneti és vegyes rendelkezések

10. §

(1) A Képviselő-testület – 2022. évi XXV. törvény 65. § (1) bekezdés alapján – valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2023. évben 38 650 forintban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a nyilvántartott és több eredménytelen behajtási intézkedés után is fennálló követelések leírásának eseteit és engedélyezésének hatásköreit az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban: Áht.) 97. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat és szervei követeléseiről lemondani csak az alábbi esetben lehet:
 - aa) végelszámolási és felszámolási eljárás keretében,
 - ab) jogutód nélküli megszűnés esetén,
 - ac) intézmények átszervezése, összevonása esetén,
 - ad) feladatátadáshoz kapcsolódóan.
- b) A követelés leírását:
 - ba) 500.000 Ft-ig a polgármester
 - bb) 500.000 felett a képviselő-testület engedélyezi.

(3) Az értékhatár értelmezésénél az éven túli követelések adósokként számítandók. Az értékhatár meghatározásánál az Áht. 97. § (3) bekezdésének alkalmazása során Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 75. § alapján a kis összegű követelés értékhatára 100.000 Ft.

(4) A Képviselő-testület által rendelet alapján elfogadott 2023. évi elemi költségvetést az Önkormányzat vonatkozásában 2023. március 15-ig kell a Magyar Államkincstár részére benyújtani.

(5) Az év közbeni gazdasági változások önkormányzatra gyakorolt hatásának fedezetét az ebben a rendeletben elfogadott költségvetési előirányzatok terhére – esetenként megtakarításokkal – és a költségvetési tartalék terhére kell biztosítani.

(6) A polgármester saját hatáskörében rendeli el a köztemetést. A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi támogatásokat:

- a) lakhatási támogatás
- b) temetési támogatás
- c) gyógyszer-támogatás
- d) eseti támogatás
- e) köztemetés

(7) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2023. január 1-jétől a 2023. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a helyi bevételeket folytatólagosan szedje be és a kiadásokat időarányosan finanszírozza.

(8) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2023. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.

7. Záró rendelkezések

11. §

(1) Az Áht. 25. § (3) – (4) bekezdése szerinti előirányzat teljesítések e rendelet által meghatározott kiadási és bevételi előirányzatokba beépültek.

(2) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. január 1-jétől kell alkalmazni.

12. §

Ez a rendelet 2023. február 16-án lép hatályba.

1. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez¹

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

¹ Az 1. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

2. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez²

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2 A 2. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

3. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez³

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

³ A 3. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

4. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez⁴

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4 A 4. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (4) bekezdésével megállapított szöveg.

5. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez⁵

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

⁵ A 6. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésével megállapított szöveg.

7. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez⁶

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

⁶ A 7. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (6) bekezdésével megállapított szöveg.

8. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez⁷

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

⁷ A 8. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (7) bekezdésével megállapított szöveg.

9. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez⁸

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

⁸ A 10. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (8) bekezdésével megállapított szöveg.

11. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez⁹

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

⁹ A 11. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (9) bekezdésével megállapított szöveg.

12. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez¹⁰

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

¹⁰ A 12. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (10) bekezdésével megállapított szöveg.

13. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez¹¹

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

¹¹ A 13. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (11) bekezdésével megállapított szöveg.

14. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez¹²

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

¹² A 14. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (12) bekezdésével megállapított szöveg.

15. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

16. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

17. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez¹³

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13 A 17. melléklet a Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 5.) önkormányzati rendelete 2. § (13) bekezdésével megállapított szöveg.

18. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 18. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

19. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 19. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

20. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 20. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

21. melléklet a 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 21. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelete

Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontja, a 2011. évi CXCV. államháztartásról szóló törvény 34 §.(1) bekezdése, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet felhatalmazása alapján Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) számú önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési intézményeit – 2023. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét 271 477 971 Ft

Kiadási főösszegét 271 477 971 Ft-ban állapítja meg, melyből

Működési célú bevételek 126 820 420 Ft

Működési célú kiadások 195 409 226 Ft

Működési költségvetés egyenlege -68 588 806 Ft

Felhalmozási célú bevételek 47 784 754 Ft

Felhalmozási célú kiadások 54 056 532 Ft

Felhalmozás költségvetés egyenlege – 6 271 778 Ft

Költségvetési bevételek összesen 174 605 174 Ft

Költségvetési kiadások összesen 249 465 758 Ft

Költségvetés egyenlege – -74 860 584 Ft

Finanszírozási bevételek: 96 872 797 Ft

Finanszírozási kiadások 22 012 213 Ft

Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege 74 860 584”

2. §

A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A Képviselő-testület az általános tartalék összegét 85 615 030,- Ft-ban határozza meg. A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi általános és céltartalék előirányzatát a rendelet 17. melléklete tartalmazza.”

3. §

- (1) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe, e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe, e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe, e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe, e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe, e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe, e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe, e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe, e rendelet 8. melléklet lép.
- (9) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklete lép.
- (12) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) A Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. február 23-án lép hatályba, és 2024. február 24-én hatályát veszti.

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata:

a) Az önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet – tervezet Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi 2/2023.(II.15.) rendeletben meghatározott előirányzatainak módosítását tartalmazza. A rendelet – tervezet mutatja az önkormányzat jogszabálykövető, ésszerű és gazdaságos működésének mutatószámait, a költségvetési rendelet elfogadását követő képviselő-testületi döntések rendelet – tervezetbe történő számszaki megjelenítését.

b) Az önkormányzati rendelet várható környezeti és egészségi következményei:

Jelen rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi kihatása.

c) Az önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Újabb adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nem jelentkeznek Mezőhék Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.15.) rendelet módosításának.

d) A rendelet megalkotásának szükségszerűsége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő, a rendelet meg nem alkotása jogszabályellenes cselekmény.

e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához nincs szükség további személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel biztosítására.

Mezőhék, 2024. február 15.

dr. Enyedi Mihály
jegyző

Mezőhék Község Önkormányzata
2023. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

adatok Ft-ban

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	A 2023. évi fejlesztések várható kiadása	A 2023. évi fejlesztésekhez kapcsolódó önerő	Fejlesztéshez kapcsolódó hitel igénybe vétel az előző évi kiadások alapján
1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.	Felhalmozási kiadások összesen	-	-	-
12.				
13.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	-	-	-
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.	Fejlesztési célú céltartalék	-	-	-
20.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-	-	-

E L Ő T E R J E S Z T É S

Mezőhék Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2024. február 22-i ülésére

A Mezőhéki Óvoda igazgatói munkakörének ellátására beérkezett pályázat elbírálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2/2024. (I.18.) számú határozata alapján döntött a Mezőhéki Óvoda igazgatói munkakörének ellátására irányuló pályázati kiírásról.

A pályázati kiírás közzétételre került Mezőhék Község Önkormányzata hivatalos honlapján, a Mezőhéki Óvoda honlapján, valamint a személyügyi központ internetes oldalán (kozszolgallas.gov.hu).

A pályázat benyújtására nyitva álló határidő alatt (a pályázat benyújtásának határideje 2024. február 21. volt) az igazgatói munkakör ellátására 1 db pályázat érkezett a jelenlegi igazgatótól Pápai Katalintól.

A 2023. évi LII. törvény 73. § (3) bekezdése alapján a vezetői megbízás állami vagy önkormányzati fenntartású munkáltató esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól, egyéb esetben a vezetői megbízás időtartamát a fenntartó határozza meg. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 4. § (8) és (9) bekezdései értelmében:

„(8) A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc, vagy – ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri – hatvan napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat. A (6) bekezdés *b*) pontja esetében a pályázatokat a közgyűlés vagy a képviselő-testület részére a benyújtási határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.

(9) Az igazgatói, főigazgatói pályázatoknál az oktatási központ vezetője és a tankerületi központ vezetője az eljárás jogszerűségéről szóló nyilatkozatát, és – több pályázó esetén – a pályázatok rangsoráról kialakított indokolt javaslatát megküldi a miniszternek.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 41. § (7) bekezdése szerint:

„(7) A helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben törvény kivételt nem tesz – kinevezi az intézmény vezetőjét.”

„42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

A helyi önkormányzati költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat által (a továbbiakban: munkáltató) a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására foglalkoztatottak köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében kerülnek foglalkoztatásra.

A pályázó hozzájárult pályázatának a Képviselő-testület nyilvános ülésén való tárgyalásához, elbírálásához.

A benyújtott pályázatot az előterjesztéshez mellékletként csatolom, melyből megállapítható, hogy a pályázó megfelel a Pályázati kiírásban - a jogszabályi előírások szerint - közzétett pályázati feltételeknek.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a beérkezett pályázatot szíveskedjen áttekinteni, és az igazgatói munkakör ellátására vonatkozóan a döntését szíveskedjen meghozni.

Fentieket figyelembe véve, kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Mezőhék, 2024. február 15.

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

*Határozati javaslat***Mezőhék Község Önkormányzata**
...../2024. (II.22.) képviselő-testületi határozata**A Mezőhéki Óvoda igazgatói munkakörének ellátására beérkezett pályázat elbírálásáról**

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § rendelkezéseire, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 37. §-ára, a 73. § (1), (2), és (3) bekezdéseire, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 4. §-ára – az alábbi határozatot hozza:

1. Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Pápai Katalint 2024. február 29. napjától 2029. július 1 napjáig, 5 év határozott időtartamra megbízza a Mezőhéki Óvoda igazgatói munkakörének ellátásával.
2. Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Pápai Katalin illetményét **a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezései, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet** rendelkezései alapján **bruttó 887.182,- Ft/hó** összegben állapítja meg.

Illetményének összetétele:

Alapilletmény: 607.118,- Ft

Esélyteremtési illetményrész: 121.424,- Ft

Igazgatói megbízási díj: 158.640,- Ft

összesen: 887.182,- Ft

3. Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a nyertes pályázó esetében a szükséges munkáltató intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Fórizs Ágnes Karolina polgármester

Határidő: azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mezőhéki Kirendeltsége

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Fórizs Ágnes Karolina polgármester, Helyben
2. Kóródi Nikoletta alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
5. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mezőhéki Kirendeltsége, Helyben
6. Pápai Katalin, Helyben
7. Képviselő-testület tagjai, Helyben

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

**Pályázat a
Mezőhéki Óvoda
igazgatói állásának betöltésére**



Készítette:
Pápai Katalin
5435. Martfű, Móricz Zsigmond út 26.

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Tisztelt Főríz Ágnes Karolina Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Pápai Katalin tisztelettel megpályázom a Mezőhék Község Önkormányzat Képviselő-testülete (5453 Mezőhék, Kossuth út 1.) által meghirdetett, (HEK/30-1/2024) Mezőhéki Óvoda (5453 Mezőhék, Mártírok út 9/B.) igazgatói állását.

- Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére törvényileg előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetik sokszorosíthatják, továbbíthatják.
- Pályázatomat a Képviselő-testület nyílt ülésen tárgyalhatja.
- A benyújtott pályázatom tartalmát (pályázati anyagot) az eljárásban résztvevők megismerhetik
- Nyilatkozom – a 2007. évi CLII. törvény rendelkezése alapján – a vagyonyilatkozattételi kötelezettségem teljesítem.

Mezőhék, 2024. február 10.

Pápai Katalin
pályázó

TARTALOMJEGYZÉK

Pályázati nyilatkozat	2.
Tartalomjegyzék	3.
1. Bevezetés	4.
2. Szakmai önéletrajz	5.
3. Szakmai tapasztalatok	6.
4. Szakmai hitvallásom	7.
5. Helyzetelemzés	
5.1. Szociokulturális környezet	7.
5.2. Intézményi helyzetelemzés	8.
5.2.1. Gyermeklétszám	8.
5.2.2. Személyi feltételek	9.
5.2.3. Tárgyi feltételek	9.
5.2.4. Nevelés oktatás	9.
5.2.5. Együtműködés, kapcsolattartás	10.
6. Vezetői program	11.
7. Vezetői program, fejlesztési területek	17.
7.1. Az óvoda infrastrukturális, tárgyi feltételeinek fejlesztése	17.
7.2. Az óvoda humán erőforrás feltételeinek fejlesztése	18.
7.3. Nevelés-oktatás fejlesztése	19.
7.4. Együtműködés, kapcsolattartás fejlesztése	21.
8. Záró gondolatok	21.
Mellékletek	
Végzettséget, szakképzettséget igazoló Bizonyítványok	
Erkölc bizonyítvány	
Jegyzőkönyv	

1.BEVEZETÉS

*„Gyermekekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön, osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.”
(Brunsztvik Teréz)*

Szívügyem az óvoda, a gyermekek nevelése, fejlesztése, oktatása. Öröm számomra, hogy ebben a környezetben dolgozhatok. Az alkalmazotti közösséggel jó, harmonikus munkakapcsolat alakult ki. Felmerülő kérdésekkel, gondokkal, a dolgozók bizalommal fordulnak hozzám. Igyekszem segíteni, közreműködni a problémák hatékony megoldásában.

Fontos, hogy továbbra is tiszteletben tartsuk az óvoda egyéni arculatát és az ennek megfelelő hagyományait, szokásait.

Intézményünk természetesen továbbra is gyermekközpontú kell, hogy legyen, ahol a gyermekek érdekeit, igényeit mindenekelőtt szem előtt tartjuk. A gyermekek jogainak és személyiségüknek tiszteletben tartása, mindenek fellett álló. Rendkívül fontosnak tartom a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő nevelés biztosítását, személyre szabott fejlesztését, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek sérülésspecifikus fejlesztését és ennek megfelelő speciális szakemberek biztosítását.

A kiemelten tehetséges gyermekek tehetséggondozására még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk.

A családok sokszínűségének elfogadása, a családok tisztelete, segítése, a velük való együttműködés, továbbra is kiemelten fontos a munkánk során.

A partnereinkkel való jó kapcsolat fenntartása, ápolása az intézmény céljainak megvalósításához elengedhetetlen.

A jó munkahelyi hangulat a megfelelő munkakörülmények és magas szakmai színvonal biztosítása nagyon fontos feladat.

Úgy gondolom, hogy szakmailag és emberileg is képes vagyok arra, hogy a Mezőhéki Óvoda irányítását elvállaljam és az óvodában folyó pedagógiai munkát rendszerben és folyamatában átlássam, az ott dolgozók munkáját összehangoljam.

Céлом az intézmény hatékony és törvényes működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és partneri igényeknek. Vezetői programom megírásánál tudatosan figyeltem arra, hogy illeszkedjen az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához, a Mezőhéki Óvoda Pedagógiai Programjához, valamint a Kormány oktatáspolitikai célkitűzéseiseihez.

2. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok:

Név: Pápai Katalin
Lakcím: 5435. Martfű, Móricz Zs. út 26.
Születési hely, idő: Kunszentmárton, 1968.05.06.
Állampolgárság: Magyar
Telefon: 06 30/855-7351;
E-mail cím: katka6805@gmail.com

Munkahelyek:

1986. augusztus 16. –
Mezőhéki Óvoda
5453. Mezőhék, Mártírok út 9/b.

Végzettség:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság-és Társadalomtudományi Karán Közoktatás Vezetői Szak	2000
Szarvasi Óvónőképző Intézet	1990.
Hajnóczy József Gimnázium és Óvónői Szakközépiskola	1986.

Továbbképzések:

Alapfokú angol nyelvű, speciális, óvónőknek szóló tanfolyam:	1995.
Lépésről lépésre Óvodai program:	1998.
Európai Számítógépes Használói Jogosítvány	2004.
A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása-óvodai programcsomag:	2009.
Ellenőrzés az óvodában:	2010.
A 2011. évi költségvetési törvénytervezet, a közoktatást érintő támogatások,	
A jogcímrendszer változásai, mutatószám-felmérés:	2010.
A Lélek ökológiája avagy Tegyük együtt a Földünkért!:	2011.
A szabad játék, mint az esélyegyenlőség előmozdításának egyik eszköze:	2011.
A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata, és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban:	2011.
„Földön, vízben. Levegőben”:	2013.
„Rajtunk is múlik”	2013.
Kommunikációs ismeretek	2014.
„Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására”	2015.
„Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására	2016.
„Különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTM, kiemelten tehetséges) gyermekek együttnevelése az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba”	2017.
Matematikai tehetségek felismerése és fejlesztés az óvodában és kisiskoláskorban az Okoskocka fejlesztőeszkővel	2020.
DiaPed-Diabétesz oktatási program pedagógusoknak „BELEVALÓK” című gyakorlati képzés	2021.
DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért	2022.
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 62.§ (1.) által előírt és az Oktatási Hivatal által szervezett az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátását biztosító elméleti és gyakorlati továbbképzés	2022.

3. SZAKMAI TAPASZTALATOK:

Szakmai pályámat az óvónői szakközépiskola elvégzése után 1986. augusztus 16-án kezdtem el a Mezőhéki Óvodában. A 37 év alatt többször változott az intézmény neve és az alkalmazott pedagógiai program.

Intézmény neve	Munkakör (feladat)	Dátum
Mesterszállási Ált. Iskola Mezőhéki Óvodája	mb. óvodavezető	1986-1990
Mesterszállási Ált. Iskola Mezőhéki Óvodája	óvodavezető	1990-1991
Mezőhéki Óvoda	óvodavezető	1991-1993
ÁMK Óvoda Mezőhék	óvónő	1993-1997
ÁMK Óvoda Mezőhék	Közalkalmazotti képviselő	1993-1997
ÁMK Óvoda Mezőhék	igazgató helyettes	1997-2004
Páldi János ÁMK Óvoda Mezőhék	igazgató helyettes	2004-2007
Városi Óvoda és Bölcsőde Martfű Mezőhéki Tagóvodája	Tagintézmény vezető	2007-2009
Játékvár Óvoda és Bölcsőde Martfű Mezőhéki Tagóvodája	Tagintézmény vezető	2009-2013
Játékvár Óvoda és Bölcsőde Martfű Mezőhéki Tagóvodája	Pedagógus Továbbképzési Program készítése	2009-2013
Mezőhéki Óvoda	óvodavezető	2013-2016
Mezőhéki Óvoda és Konyha	intézményvezető	2017-2020
Mezőhéki Óvoda	intézményvezető	2020-2023
Mezőhéki Óvoda	Igazgató	2024-

4. SZAKMAI HITVALLÁSOM

Úgy érzem hitvallásom igazolja azt, hogy számomra mindig a gyerek az első. A gyerekekkel való bánásmód nem munka, hanem hivatás számomra. Először pedagógus vagyok, aztán vezető. Mindig a gyerekek érdekeit szem előtt tartva végzem vezetői tevékenységemet. Célom, hogy továbbra is egy olyan intézményt vezessek, mely a családi nevelésre építve, annak céljait és eredményeit veszi

figyelembe. A gyermekközpontúság elsődleges, a gyermek tevékenységén keresztül, eredményesen felkészítjük őt az életre. A gyermeki tevékenység nem más, mint a szabad játék, mely személyiségformáló hatása által a legfontosabb pedagógiai eszközünk. Óvodapedagógusként 1986. augusztus 16-án kezdtem ebben az óvodában dolgozni. A pálya iránti elkötelezettség tehát 38 éve meghatározza munkámat, és áthatja a gyerekek, családok, és munkatársak tisztelete, szeretete. A következő 5 évben is szeretném tudásom, elhivatottságom a gyerekek, és a partnerek felé közvetíteni.

5. HELYZETELEMZÉS

5.1. Szociokulturális környezet

Az óvoda szolgáltatásait túlnyomó részben Mezőhéki családok veszik igénybe. Az intézményünkbe érkező gyermekek szociokulturális háttere viszonylag nagy szórást mutat, továbbá az óvodába lépő gyermekeknél a korábbi évekkal szemben, szociális és a kognitív fejlettség területén jelentős eltérést tapasztalunk.

- A szociális hátrányok eltérő mértékű növekedésével párhuzamosan érzékelhető, hogy észrevehetően csökkent a rendezett, harmonikus családi életből érkező gyermekek száma.
- Csökkenést tapasztalunk a tudatos nevelésre odafigyelő családok arányában.
- A felgyorsult életritmus és a külvilágból érkező, számtalan információ halmaz, a gyermekek életében tartós stressz helyzetet idéz elő. A gyermeki érzelmi intelligencia fejlődése elmaradt az értelmi intelligenciával szemben.
- Jellemzővé vált a szobatisztaság kialakulásának elhúzódása, az óvodába lépés utáni időszakban történő befejeződése, illetve az életkor szerint elvárható önállóság, pl. az étkezés, mosdó használat, alapvető szükségletek jelzése területén.
- Az intézmény minden dolgozója számára kiemelt fontossággal bír a szülői házzal való folyamatos együttműködési lehetőség keresése, szülői igények megismerése, mérlegelése.

Körütekintően, támogatóan, közelítünk a gyermekekhez, szülőkhöz az együttnevelés hatékonysága és a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében. Tapasztalatunk, hogy erőfeszítéseink következtében óvodásaink szívesen járnak óvodába, felszabadultan játszanak, mindennapi életüket tevékenységek rendszerében élik, alkalmassá válnak az iskolai életre.

5.2. Intézményi helyzetelemzés

5.2.1. Gyermeklétszám:

A 2023. októberi statisztikai adatok szerint az óvodai gyermeklétszám: 10 fő.

A jelenlegi csoportlétszám: 12 fő

Óvodánk 1 vegyes csoporttal működik

Jelen pillanatban nincs óvodánkba SNI gyermek.

Csoportlétszámunk alakulása az elmúlt években:

2018/2019-es tanév: 12 fő

2019/2020-as tanév: 11 fő

2020/2021-es tanév: 11 fő

2021/2022-es tanév: 11 fő

2022/2023-as tanév: 12 fő

2023/2024-es tanév: 12 fő

5.2.2. Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám	
Óvodapedagógus létszám (igazgatóval)	2 fő
Nevelést-oktatást segítő (dajka)	1 fő
Személyek összesen	3 fő

2022-ben két kollégám is nyugdíjba vonult, de szerencsére sikerült megfelelő óvodapedagógust és dajka nénit helyettük felvenni. Így továbbra is biztosított a működéshez szükséges személyi feltétel.

5.2.3. Tárgyi feltételek:

Az épület az állagmegóvási, felújítási és a folyamatos karbantartási munkák eredményeként, viszonylag jó állapotban van. A terveimbe szerepel a gyermek és felnőtt mosdó felújítása a vízvezeték és a bojler cseréje, valamint az udvar

teljes felújítása. Az épület energetikai korszerűsítése. A csoportszoba tágas, világos, mérete megfelel a gyermeklétszámnak.

Kedvező lehetőség, hogy külön teremben van a testnevelés és a délutáni pihenés. A berendezés megfelelő mennyiségű, a gyermekbútorok részben korszerűek, a gyermekfektetők régiek de jó állapotúak. A gyermekek fejlesztését elősegítő eszközök jóállapotúak az új, modernebb játzóeszközök megjelenése kapcsán lehetőségekhez mérten mi is újítunk.

5.2.4. Nevelés, oktatás:

Pedagógiai programunk világosan és részletesen tartalmazza az óvoda nevelési programját- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartását. Pontos célokat, feladatokat határoz meg, melyhez megfelelő eszközök, módszerek, személyek állnak rendelkezésre, mely segítségével megvalósul a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális érzékenységük kialakítása, valamint a közösség alakulásának formálása, összekovácsolása. Biztosítjuk a nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott légkört, a törvényes, minőségelvű intézményi működést a szabályozó dokumentumok alapján. A vegyes életkorú csoportokban biztosítjuk a társas egymás mellett élés szabályainak, szokásainak megélését, a minta alapján történő egymástól való tanulást, egymás elfogadását, megsegítését. Célunk olyan környezet létrehozása, melyben a gyermekek, kényszer nélkül, egyenértékűségének légkörében kompromisszumra és kooperációra képesen fejlődik. Központi jelentőséget biztosítunk a problémamegoldó képességek megalapozásában, kialakításában. Individuálpszichológia „bátorító” nevelést alkalmazunk, mely elősegíti, hogy a gyermekekben kifejlődjön mindazon értékes tulajdonságok, mely a „gyermekcsírájában” megvan. Mindig csak annyira avatkozunk a gyermek „dolgába” amennyire szükséges.

A szokás-szabályrendszer kialakításával neveljük a gyermekeket, mely biztos keretet ad a társas kapcsolat probléma mentes megoldásában, keretet ad a nyugodt, örömteli gyermeki létnek. Az óvodáskorú gyermek testi-lelki és szellemi szükségleteit a különböző formákkal, tudástartalmak szakszerű átadásával, cselekvésen keresztül minden érzékszerv bevonásával valósítjuk meg úgy, hogy segítsék a gyermekek belső késztetéseinek felszínre kerülését. Az óvodás gyermekek legkedveltebb tevékenysége a játék, a játékon keresztül valósítjuk meg a gyermekek fejlesztését, hiányosságainak kompenzálását, tehetségének tovább fejlődését. A játékon keresztül, sokoldalú tapasztalás útján, a környezetére, a természet változásaira, megóvására figyelő gyerekeket nevelünk.

A program fontos része a gyermekvédelem, melyet a gyermekközpontú neveléssel a gyermekek befogadása, felzárkóztatása, a prevenció, korrekció segítségével az esélyegyenlőséget biztosítjuk.

Az egészséges életmódra nevelés a mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszútávon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított

életstílusát. Az egészséges életmód magába foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a természet szeretetét, megóvását, melyet a helyes életritmus kialakításával tovább erősítünk.

Feladatunk továbbra is olyan színvonalas, programok szervezése, amelyek elősegítik a gyermekek szabadidejének hasznos, tartalmas eltöltését.

5.2.5. Együttműködés, kapcsolattartás, kommunikáció

Az eredményes munka feltétele az intézményen belüli hatékony kommunikáció, információ áramlás, szoros, egymást kölcsönösen támogató együttműködés igazgató és a kollégák a gyerek-pedagógus, pedagógus- szülő és nem utolsósorban, fenntartó- igazgató között. Az igazgató kommunikáción keresztül irányítja, kooperálja a kollégái munkáját szem előtt tartva a közösen meghatározott célokat, pontosan meghatározva az elvárási rendszereket, a megfelelő eszközöket. Az igazgató és kollégái sikeressége, eredményessége kölcsönhatásban vannak egymással, mert egy igazgató csakis motivált érdeklődő csoporttal képes eredményeket elérni és ez fordítva is igaz. Fontos továbbra is a közös cél, jövőkép kialakítása, amivel minden egyes dolgozó azonosulni képes. Az intézmény kommunikációjára jellemző a közvetlen, személyes, testközeli, partnerközpontú párbeszéd mind a gyermekek, a szülők, mind a fenntartó között. Mint, minden közoktatási intézménynek, így az óvodának is a legfontosabb, elsődleges kommunikációs területe a gyermekekkel való megfelelő kommunikációs kapcsolat kiépítése, kialakítása. Nagyon fontos, hogy közel tudjunk kerülni a gyermekekhez és a nevelés segítségével, az odafigyeléssel szépet, jót, s szeretet tudjunk közvetíteni számukra. Sokat jelent, hogy tőlünk milyen útravalót kapnak, ami majd hozzásegíti őket későbbi személyiségük kialakulásához, sikereikhez, boldogulásukhoz. Fontos, hogy hibákkal együtt fogadjuk el őket olyannak amilyenek, hisz nem vagyunk „tökéletes”- ek a megváltozhatatlant ne akarjuk megváltoztatni, fogadjuk el, hogy minden ember, minden gyermek más- más egyéniség, és ez éppúgy igaz a nevelésre, mint a vezetésre is.

A kommunikáció leggyakoribb formája a személyes kapcsolat, de ma már a modern kor elengedhetetlen eszköze a telefon, az infokommunikációs eszközök segítségével az elektronikus levelezés (email, facebook), amit szintén napi szinten használunk.

Intézményünkben a párbeszédre alapuló közvetlen kapcsolat nyer prioritást, hisz kizár bármilyen félreértést. Fontos, hogy az információ teljes körű legyen, időben, megfelelő formában és módon jusson el cél csoporthoz és természetesen a visszacsatolás is megtörténjen.

Nagyon fontos az intézmény számára a partnerekkel való szoros együttműködés, kapcsolattartás és ehhez elengedhetetlen a bizalmon alapuló kommunikáció, melynek megőrzése és fenntartása a minőségi pedagógiai munka és az elégedettség megőrzése, fenntartása érdekében nélkülözhetetlen.

A legszorosabb és legfontosabb kapcsolataink a gyermekek, a gyermekek szülei és a fenntartó, az utóbbi támogatásával, segítségével valósul meg az intézményünk optimális működése, az intézmény érdekeinek képviselete.

6. VEZETÉSI PROGRAM 2024-2029

Mottóm:

„A vezetés a szívvel kezdődik nem a fejjel.”

Dr. Kemény Dénes (Kemény üzenetek 2011)

A fenti idézettel szeretném érzékeltetni, hogy a Mezőhéki Óvoda magas színvonalú működése a szívügyem. Vallom, hogy minden tevékenységet, ha „szívvel-lélekkel” viszünk véghez, annak sokkal nagyobb az eredménye, sikere.

Pedagógiai hitvallásom:

„Gyermekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, mi a földön osztályrészünkül jutott, de a saját tökéletesítésünket is ez mozdítja előre.”

(Brunszvik Teréz)

A nevelés örömteli, egyben bonyolult sok összetevős folyamatában a pedagógiai felelősség, tudatosság, tervszerűség alapfeltétel. Mindezek mellé elengedhetetlen a magas fokú hivatástudat, a gyermekek feltétel nélküli szeretete.

Fontos, hogy az óvodában a gyermekek:

- maximális elfogadással, szeretettel, megértéssel
- derűs légkörben
- esélyegyenlőség biztosításával
- számára fontos fejlesztési területek biztosításával
- közösségi érzés megtartásával
- egyéni képességei kibontakoztatásával
- személyes kompetenciájának növelésével és megtartásával

nevelkedjenek.

A nevelés interakciójában elengedhetetlen, hogy mi felnőttek is elsajátítsuk a gyermeki meglátás nagyszerűségét, a világra nyitott és elfogadó szemléletmódot. Vallom, hogy a holtig tartó tanulás egy belső igénynek kell lenni, hiszen a folyamatos fejlődésre való elköteleződéssel pozitív példát adunk kis közösségünknek, és a gyermekeknek egyaránt.

Az elkövetkező 5 év feladatainak ütemezése- az intézmény minőségelvű működésének terve

<i>Rövid távú feladatok 2024-2025.</i>	<i>Középtávú feladatok 2025-2028.</i>	<i>Hosszú távú feladatok 2024-2029.</i>
1. Pedagógiai folyamatok		
Nevelési év kiemelt feladatának megjelenése a pedagógiai folyamatokban. Jogszabályok folyamatos figyelése.	Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, jogszabályok, partneri elvárások figyelembe vételével.	A köznevelési és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés. Pedagógiai Program felülvizsgálata.
Tanügyigazgatási dokumentumok törvényhez igazítása: Törzskönyv, előjegyzési napló, mulasztási napló, egyéni fejlődési napló Csoportnapló terveiben tükröződjön a nevelési év kiemelt feladata.	Tanügyigazgatási dokumentumok vezetésének ellenőrzése: Törzskönyv, előjegyzési, felvételi napló, mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló. Mérési eredmények számszerűsített kimutatása	Törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása.
A beszámolóban az ellenőrzések és a beszámolók alapján erősségek és fejlesztendő területek meghatározása	Munkaterv a fejlesztendő terület figyelembe vételével készüljön el, a beszámolóban az elvégzett feladatok értékelése valósuljon meg.	
PP. tartalmának figyelembevételének megfelelően hatékony megvalósítása az óvodai nevelés során történjen.	A gyakorlatban tapasztalt esetleges nehézségek nyomon követése.	A program bevételek vizsgálatának eredményei a törvényi változások, a partnerek igényei alapján a dokumentum felülvizsgálata, szükség esetén korrekciója.

Szakmai értékelési önértékelési rendszer fenntartása	A teljesítményértékelés nyilvános szempontjainak beépítése a működési folyamatba	A teljesítményértékelési rendszer eredményeinek felhasználása fejlesztendő területek ütemezése.
2. Személyiség és közösségfejlesztés		
Megfelelő információ gyűjtése a szabályozó dokumentumok elvárása és betartása alapján.	Információk felhasználása egyéni fejlesztésben, egyéni bánásmód alkalmazásával	Az eredmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén megfelelő korrekció bevezetése (mérési eredmények)
Közvetett és közvetlen partnerek elégedettségének mérése, feldolgozása.	Fejlesztés meghatározása személyiség és közösség fejlesztés területén.	Kidolgozott és elfogadott módosítás fejlesztés bevezetése.
Tanulás támogatása, a közösségi érzés kohéziójának erősítése.	PP-ben megfogalmazott feladatokkal összhangba valósuljon meg a tanulás és a közösségfejlesztés.	
Az egészség és környezettudatos magatartás megalapozása.	A fenntarthatóság erősítése, lelki-testi egészség megőrzése,	
Szülők bevonása az óvodai életbe.	A faliújságon közvetítjük a szülők felé a tervezeinket, ezáltal bevonjuk a családokat az ismeretek szélesebb körű feldolgozásában.	Család –óvoda kapcsolatának erősítése, a minőség fenntartása.
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése, gondozása, felzárkóztatása.	A hátrányos és SNI gyermekek differenciált egyéni foglalkozás módszereinek bővítése.	A tehetséges gyermekek kreativitásra ösztönző program megvalósítása.
3. Eredmények		
Sikerkritériumok újragondolása	Teljesítményértékelési programunk bevezetése	Teljesítményértékelési programunk esetleges újragondolása

Gyermekek egyéni fejlesztési lap alapján történő értékelésének megőrzése. Fejlesztések meghatározása. DIFER mérés folytatása, az eredmények meghatározása egyéni, csoportos, óvodai szinten.	Mérési eredmények rögzítése, fejlesztési irány megfogalmazása, beütemezése, beépítése az éves munkatervbe és a beszámolóba.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Szakmai tudásmegosztás a hatékony jó munka érdekében. Humán erőforrás megfelelő szinten tartása.	Hospitálási rendszer megvalósítása. Megbeszélések, eredmények feldolgozása a pedagógiai munka fejlesztése, megőrzése érdekében.	A szakmai együttműködésének biztosítása, segítse a tovább haladási lehetőségek felkutatását, a minőségi munka megőrzése érdekében.
Szakmai képzettségi mutatók tovább bővítése belső és külső továbbképzéssel önképzéssel.	Pedagógusok ösztönzése a szakvizsga képzés megszerzésére.	Ösztönzés a minősítési rendszeren belüli életpályamodellel lehetőségeinek továbblépésére.
Szakmai információáramlás biztosítása, a szakmai munkához szükséges információhiányok feltérképezése.	Az információáramlás esetleges hiányának korrigálása, új módszerek kiválasztása.	Szakmai információáramlás megfelelő működtetése.
Nyílt őszinte kommunikáció támogatása, bizalom erősítése.	Az intézménnyel kapcsolatos elvárások figyelemmel való kísérése, egymást támogató együttműködés, együtt gondolkodás támogatása.	A fenntartói minőségpolitika elvárásainak figyelembe vétele, beépítése az intézmény működésébe.
5. Az intézmény külső kapcsolatai		
A kommunikáció és a problémák hatékony kezelése, támogatása, belső szakmai képzéssel,	Az intézmény szakmai stabilitásának, jó hírének megőrzése.	Az óvodánk jó hírének fenntartása érdekében, elégedettségi mérések elvégzése, erősségek

esetmegbeszéléssel.		megőrzése, fejlesztendő területek, fejlesztési irány meghatározása.
A szülőkkal való kapcsolattartás erősítése, esetleges új együttműködési formák keresése. Az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok rendszeresen tájékoztassák a szülőket a gyermekek fejlődéséről. (szülői, fogadóóra...)	A közvetett és közvetlen partnerekkel történő kommunikáció erősítése, a kölcsönösen egymás érdekeit, igényeit szem előtt tartó kapcsolattartást.	A feladatok hatékony megosztása és felosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával. Elégedettségmérés, az eredmények tükrében intézkedési terv készítése és a megvalósítás beépítése.
kapcsolatok megfelelő ápolása (SZMSZ, PP). Helyi rendezvényeken való aktív részvétel.	Életszerű, probléma centrikus hatékony kapcsolat fenntartása a fenntartóval. A helyi közéletben való részvétel.	Folyamatos kapcsolattartás, véleményezési lehetőségek, visszacsatolás.
Honlap felelős megerősítése, online kapcsolat fenntartása.	Az online kapcsolat kialakítása akár szervezeten kívül is.	Az óvoda honlapjának folyamatos frissítése, karbantartása.
6. Pedagógiai munka feltételei		
Az intézmény rendszeresen alkalmazza az IKT eszközöket, melynek alkalmazása nyomon követhető.	A humán erőforrásban történő változást idejében jelezzük a fenntartó felé. A pedagógiai munka feladatainak elosztásánál törekedünk az egyenletes terhelésre, illetve figyelembe vesszük végzettséget.	Az intézmény deklarált céljainak megfelelő végzettség, képzettségre való inspirálás.
Szakmai gyakorlatra főiskolai hallgatókat továbbra is fogadunk.		Pedagógus és dajka motiválása a szakképzés irányába.
Az intézmény infrastruktúrájának folyamatos felülvizsgálata,	Infrastrukturális szükségletek folyamatos nyomon követése, hiányok	Megfelelő fejlesztések megvalósítása, a pedagógiai értékeink, céljaink megóvása

a nevelői- pedagógiai munka feltételeinek optimális megteremtése.	jelzése, pótlása, pályázatok útján.	érdekében pályázati lehetőségek segítségével.
Az intézmény közössége aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.	Az intézmény szervezési és tanulási kultúráját egységesen elfogadott normák és szabályok segítik. Az	Az összegyűjtött információk megosztása, új fejlesztési eljárások felkutatása, esetleges alkalmazásának beépítése.
Az alapidokumentumokban megfogalmazott intézményi hagyományok a nevelő oktató munka részét képezi.	A hagyományok ápolják az intézmény múltját, a nevelői közösség alkalmas a megújulásra, az újragondolására.	Az innovatív jellegű, gyermekközeli, kreatív változások, változtatások jelenjenek meg az alapidokumentumokban, bemutatása, megosztása valósuljon meg.
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.		
Az éves nevelési tervben megjelölt feladatok segítse a stratégiai célkitűzések megvalósulását.	A törvényi és a helyi rendeletek figyelembe vétele alapján a szabályozók felülvizsgálata, módosítása	A szakmai tevékenységeket érintő változások megismerése, gyakorlatba való beépítése.
Megfelelő nevelési-tanítási eszközök kiválasztása, megvalósítása, a feladatok, felelősök meghatározása	A pedagógiai prioritások figyelembevétele alapján történik az intézmény jelenlegi és jövőbeni terveinek elkészítése.	A kulcsfolyamatok minél magasabb szintű megvalósítása a támogatás optimális és felelősségteljes felhasználásával, kialakításával.

7.VEZETŐI PROGRAM, FEJLESZTÉSI TERÜLETEK

A vezetői program kidolgozásakor a Mezőhéki Óvoda nevelési, pedagógiai hitvallásának figyelembevételére alapján, olyan vezetési attitűdöket, feladatokat értek magaménak, melyek során a kollégák munkáját a konfliktusmegoldásoktól kezdve az innovációs tevékenységekig, egészen az egyéni nevelő-oktató munka támogatásáig, fejlesztéséig szeretném megvalósítani.

7.1. Az óvoda infrastrukturális, tárgyi feltételeinek fejlesztése

Az óvodánk tárgyi feltételei adottak, de fejlesztésekre, átalakításokra folyamatosan szükség van, ahhoz, hogy a belépők számára egy esztétikus, barátságosan otthonos környezet várja, ahová jó belépni gyerekek szülőknek, pedagógusnak, alkalmazottaknak egyaránt. Ezen fejlesztési lehetőségeket pályázati úton elnyerhető források segítségével szeretnénk megvalósítani.

Az intézményünk egyik legfontosabb feladata **vízvezeték korszerűsítése** a mosdókban, vízmelegítő (bojler) cseréje. A másik pedig az **épület szigetelésének elkészítése** és energetikai fejlesztése.

Terveimbe szerepelne az **óvoda udvarának teljes felújítása** tereprendezés, kerítés építés és udvari játékok telepítése.

A mindennapi munkánkhoz elengedhetetlen, az **infrastruktúra fejlesztése** az irodába (számítógép, fénymásoló-nyomtató és wifi kapcsolat kiépítése).

Neveléshez-oktatáshoz szükséges eszközállomány folyamatos állagmegóvására, cseréjére. korszerűsítésére folyamatos a szükség van.

Természetesen továbbiakban is a tiszta, esztétikus környezet megóvása, fenntartása elengedhetetlen, ennek érdekében évről évre történjen meg a folyamatos, tisztasági festés, mázolás, állagmegóvás.

7.2. Az óvoda humán erőforrás feltételeinek fejlesztése

Az emberi erőforrás gazdálkodásnál egyaránt figyelembe kell venni az intézmény és a pedagógus érdekeit.

Egy pedagógusnak, ahhoz, hogy tudásban naprakész, módszertani - szakmai kultúrában gazdag, innovatív legyen, folyamatosan kutakodni (internet, szakkönyvek, cikkek), képeznie kell magát, vagyis az **„élethosszig való tanulás”** szlogenje elengedhetetlen részévé kell, hogy váljon szakmai életpályájának. Jövőképzés, arculatunk fenntartása, megerősítése, értékeink megőrzésével, s az elvárásoknak, elvárásainknak megfelelően, a továbbképzés, szakvizsgák képzés kínálatának figyelembevételével valósulhat meg.

A mai világban már nélkülözhetetlen - az informatikai, IKT eszközök ismerete, annak gyakorlatban való széleskörű használata, a tervező munka elkészítése,

dokumentálása (elektronikus csoportnapló), valamint az óvodai nevelésünk során, mind a gyermekek ismeretének bővítése, mind egyéni képességeik fejlesztése, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás fenntartása, tájékoztatás érdekében. Ezért feladatunk a nevelőtestület informatikai tudásának szinten tartása, fejlesztése.

Az elkövetkezendő évek feladatai lesznek a jól képzett, elhivatott kollégák pótlása, A nevelés-oktatás területén a modernkor kihívásaira fogékony, de persze a jól bevált, értékek továbbadásra érdemes nevelési attitűdök megőrzése, továbbadása mellett fontosnak tartom a folyamatos szakmai továbbképzéseken való részvételt, az ott szerzett ismeretek átadását, a módszertani megújulást.

A kollégák munkájának fejlődését segíti a tapasztalatok cseréje, a hospitálás gyakorlatának szinten tartása mely által az egymástól való tanulást erősítjük.

Természetesen előnybe részesítjük az óvoda profiljához igazodó továbbképzéseken való részvételt, de teret engedünk az egyéni elképzeléseknek is, ha az intézményünk hosszú távú elképzeléseihez igazodik, az intézmény céljai elérésének megvalósításához. Fontos a képzéseken szerzett tudás megosztása, a gyakorlatban a gyermekekkel történő alkalmazás során tapasztalt élmények megosztása.

Természetesen elengedhetetlen a jól képzett, elfogadó, megbízható technikai személyzet fenntartása, az óvodapedagógusokkal történő összehangolt munka megőrzése.

Akkor érhetünk el sikereket, ha az óvoda minden egyes dolgozója az együtt gondolkodás, a küldetés, a mindenki által elfogadott értékek megerősítése érdekében képes együtt haladni, együtt dolgozni, nyitottnak lenni az új befogadására, egymás munkájára odafigyelni, egymást kiegészíteni, támogatni. Fontos, hogy a nevelést segítő kollégák is tájékozottak legyenek az adott óvodapedagógus, elképzeléseiről, módszereiről, azonosulni tudjanak elképzeléseivel. A jó munkahelyi légkör megteremtésével, a közösségi, a csapatépítési, a tanulási és mentális lehetőségek kihasználásával még tovább tudjuk erősíteni, fejleszteni a kollektíva munkáját.

Igazgatóként igyekszem demokratikusan, ellenőrzéssel, fejlesztő értékeléssel, önértékeléssel, önvizsgálatra buzdítva, minőségi munkát végezni, végeztetni, s lehetőséget adni a további fejlődésre, valamint az új feladatok adásával a személyes karrier kiépítésének lehetőségét megadni. Törekszem a rendszeres pozitív visszajelzéseimmel tovább motiválni, igényes munkára ösztönözni kollégákat.

A vezető csak a nevelőtestülettel karöltve képes a kitűzött feladatokat eredményesen megoldani, a minőségi munka elérésének érdekében egymást segítve inspirálni.

Természetesen nagyon fontos az igazgató példamutatása, menedzseri, szervezői, csapatépítői készsége, lojalitása, megfontolt ésszerű gazdálkodása valamint, a változások iránti fogékonysága.

7.3. Nevelés-oktatás fejlesztése

Az óvodánkban elsődleges feladatnak tekintjük a gyermekközpontú, szeretetteljes, befogadó, biztonságos és családi légkör megteremtését, ahol a gyermekeket, egyéni képességeik figyelembevételére alapján neveljük.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára, valamint a helyi Pedagógiai Programunkra a gyermekek alapvető igényeire, a játékra, az egészséges, megfelelő minőségű, mennyiségű mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, épül. Tiszteletben tartjuk a szülők elsődleges szerepét a gyermek nevelésében, s ebben legjobb tudásunk szerint támogatjuk, partneri módon segítjük őket. A gyermekek óvodai életét úgy szervezzük, hogy alapvető szükségleteit kielégítsük, s megfelelő "tanulási" környezet kialakításával, eszközök kínálatával a játékát, a megfelelő fejlesztést biztosítsuk mindenkire számára.

Hiszünk benne, hogy az igazi tudás az, amit a gyermek cselekvésen keresztül maga old meg, ezért nagyon fontos az önkéntes, cselekvésen alapuló tudás lehetőségének megteremtése.

Joga van minden egyes gyermeknek, hogy a megfelelő, fejlesztő hatású nevelésben, oktatásban részesüljön, így a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő gyermek is megkapja a képességeinek megfelelő szintű nevelést, fejlesztést. Fontos, hogy minden egyes gyermek megtalálja a helyét a közösségben, ne érezze kirekesztve magát, a közösség hasznos, egyenértékű tagja legyen. Minden egyes gyermek számára biztosítjuk az odafigyelő, segítő, támogató, egyenlő bánásmódot.

Befogadó nevelői környezettel, odafigyeléssel nevelünk, tanítunk. A gyermekvédelem kiemelt, legfontosabb feladata a prevenció, ez jól megy az óvodánkban, de a szülők figyelmét is fel kell hívni a gyermekeket veszélyeztető problémákra, szülői értekezletek alkalmával.

Feladatunk továbbá a gyermeki kíváncsiságra alapozva az aktivitás, kreativitás motiváltság fenntartása, ébrentartása. Tudásuk, tapasztalatuk folyamatos bővítése tudatosan és spontán komplex formában szervezett, tevékenységek biztosításával történik.

Az egészséges életmód iránti igény megalapozása már az óvodáskorban elengedhetetlen, az életkori sajátosságok figyelembevételére alapján, a helyes napirend kialakításával. A magas szintű mozgásigényük változatos módon történő kielégítésével, az egészséges táplálkozás erősítésével, egészségük megőrzésével valósul meg. Az életünk és a gyermekek életének fontos részévé kell, hogy váljon a fenntarthatóságra, a környezet megőrzésére, a természet változására, fejlődésére odafigyelő, környezettudatos viselkedés.

Kialakításra fog kerülni, a hulladékok szelektív módon történő válogatása.

A jeles napok (madarak, víz, föld...) megemlékezésével, számos kísérletekkel tudunk kialakítani, tovább mélyíteni fenntarthatósági ismereteket.

A gyermekek megtapasztalják az önként vállalt feladatok, munkafolyamatok során a közösségért való tevékenykedés örömét, közben nő a kitartásuk, feladattudatuk és az önbizalmuk is.

A gyermekek nevelése- oktatása folyamatában az élménypedagógia közvetítése során továbbra is előnyben részesítjük a differenciált nevelést, amely a gyermekek életkorához, képességeihez, meglévő tudásukhoz igazodik. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztésének menete a fejlődési napló része, illetve 4 éves kortól évente a DIFFER mérési eredményeinek figyelembevétele alapján történik, melynek tartalmáról a szülők számára napi kapcsolataink, a szülői értekezletek, valamint a fogadóórák alkalmával tudunk megfelelő tájékoztatást adni.

Az információk megosztásával, a felvetődő problémák megoldásával, a javaslatok, ötletek megbeszélésével feladatunk elősegíteni a gyermekek harmonikus, optimális fejlődését, az együttnevelés hatékonysága, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása és a kölcsönös, bizalmi kapcsolat tovább erősítése érdekében.

A tehetséggondozás az „óvodai nevelőmunka szerves részévé kell, hogy váljon”. A gyermekek optimális fejlődése érdekében, biztosítani kell számukra egy komplex tehetségprogramot, ahol lehetőség nyílik a mindenkori átjárhatóságra, a már jó bevált differenciált módszerek alkalmazására, adottságuknak, fejlettségüknek megfelelően, valamint erőteljes motiváló hatású feltételek alkalmazására (hely, idő, eszköz, változatos játéktevékenységek), ahol a nagycsoportos korú gyermekek kiemelkedő adottságainak, képességeinek, érettségének megfelelő motiváló munkában vehet részt.

7.4 Együttműködés, kapcsolattartás fejlesztése

Kulcsfontosságú partnereinkkel folyamatos a kapcsolattartás, fontos az intézményünk jó hírének további megőrzése, a **partnerközpontú** szemléletmód fenntartása, megvalósítása, az igényes munkával a partnerek elégedettségének megőrzése.

Az óvoda megítélésében elsődleges a belső, intézményen belüli **kommunikáció** és a partnerekkel való megfelelő szintű kapcsolattartás, együttműködés. Nem elég, az eredményes nevelői-oktatói munka, fontos, hogy a friss hírünk eljusson a szülőkhöz közvetlen partnereinkhez, szűkebb és tágabb környezetben élőkhez.

A **szülőket** nevelő partnereknek tekintjük, megismertetjük nevelői felfogásunkkal pedagógiai programunk céljaival, feladataival, intézményünk hitvallásával, mert a nevelésünk nem lehet eredményes a családi megerősítés nélkül. Kapcsolatunkra a bizalomra épülő együttműködés kialakítása, a kölcsönösség, hiteles, nyílt tájékoztatás, egymás tiszteletben tartása, az őszinte együttműködés kell, hogy

jellemezze, a gyermekek harmonikus fejlődésének érdekében A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy szeretjük gyermekeiket és tiszteletben tartjuk nevelési elveiket.

Továbbra is a korrekt együttműködés megvalósítására törekszünk a **fenntartóval**, az önkormányzattal, mert csak közösen megoldott problémákkal tudunk sikereket, eredményeket elérni. Az önkormányzat által szervezett rendezvényeken szeretnénk óvodásaink rövid műsorával továbbra is színesíteni a programokat, jelenlétünkkel gazdagítani a rendezvények megvalósítását. Az együttműködés során fontosnak tartjuk a kölcsönösen egymást támogató kapcsolat megőrzését, a közösség tovább erősítését.

Fontosnak tartom az **iskolával** való szoros együttműködést megfelelő kapcsolat fenntartását, mert az együttes munka, segíti az óvoda-iskola közötti átmenetet.

A meglévő partnerkapcsolatokat meg kell tartani, lehetőség szerint azokat tovább építeni, szükség esetén frissíteni.

8. ZÁRÓ GONDOLATOK

Azt gondolom 5 évre tervezni nem egyszerű feladat, hiszen számos befolyásoló tényező közbejöhethet, amire nem számítunk és a kitűzött feladatok, egyes részei, hol megvalósíthatók, hol távolinak érezzük vagy éppen már nem aktuálisak. Minden nevelési év más, jönnek az új kihívások, új feladatok, amihez alkalmazkodni kell, ezért találok érdekesnek, izgalmasnak a feladatot. A vezetői programmal az öt éves ciklusban, igyekeztem azokat a területeket megjelölni, amelyek fejlesztendő területként vagy a már meglévő minőség megőrzéseként jelennek meg.

Az óvodai közeg nagyon kedves számomra. A kollégáimmal nagyon jó viszonyt ápolok. Hiszek abban, hogy velük együtt csapatban együttműködve, egymást támogatva jó óvodát tudunk továbbra is működtetni.

A jövőképeben már felvázoltam azt, hogy szerintem milyen is a jó óvoda, amelyet úgy tudnék röviden összefoglalni, hogy az óvoda legyen elsősorban egy kellemes, kedves hely, ahová minden gyermek szívesen jár, ahol a családok és a gyermekek sokféleségét elfogadjuk, tiszteljük és ha szükséges akkor segítséget nyújtunk nekik. A gyermekek fejlődését személyre szabottan, speciális, eszközökkel, módszerekkel, szükség esetén speciális szakemberek alkalmazásával biztosítjuk.

Nagy hangsúlyt kívánok fordítani kollégáim támogatására. E támogatás szakmai területeket és személyes emberi oldalt is jelent. Igyekezni fogok, hogy menedzser szemlélet érvényesülésével, jogszerűen működjön intézményünk.

A köznevelésben várható változásokat figyelemmel kísérem. A hatályos jogszabályoknak igyekszem majd megfeleltetni intézményünk működését.

Pályázatomban megfogalmazott céljaim, elképzeléseim, terveim megvalósításához tisztelettel kérem a Mezőhek Község Önkormányzatának Képviselő-testületének támogatását.

Bízva a számomra kedvező elbírálásban, köszönettel:

Pápai Katalin
pályázó

Martfű, 2024. február 10

Bizonyítványok:



