

MEZŐHÉK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

*Előkészítésben közreműködött:
Biró Erika pénzügyi ügyintéző*

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhék Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

2022. február 21-ei ülésére

Mezőhék Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló

1/2021.(II.12.) rendelete módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület az előirányzat módosítást, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A jogszabályi kötelelem megfelelése miatt harmadik alkalommal kívánjuk az előirányzat módosítást benyújtani.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése alapján Mezőhék Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről az 1/2021. (II.12.) rendelet módosítását az alábbiak indokolják:

- **Irányítaszervi támogatás csökkent 2.680.504,-Ft-tal.** Kiadási oldalon a dologi kiadást csökkentette.

Az egyéb előirányzati számlák és kormányzati funkciók közötti átvezetések és belső átcsoportosítások, módosítások a pénzügyi teljesítések, valamint a könyvelési tételek egyeztetésének megfelelően módosultak.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti előterjesztésre történő hivatkozással javaslom a mellékelt rendelet-tervezet alapján Mezőhék Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítását és elfogadását.

Mezőhék, 2022. február 18.

Fórizs Ágnes Karolina

polgármester

Mezőhék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2022.(II.21.) önkormányzati rendelete
Mezőhék Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II.12.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdésének f) pontja, a 2011. évi CXCV. államháztartásról szóló törvény 34 §.(1) bekezdése, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet felhatalmazása alapján Mezőhék Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II. 12.) számú önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

Mezőhék Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 2. § (1) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve költségvetési intézményét – 2021. évi költségvetésének

BEVÉTELI FŐÖSSZEGÉT	283 046 059
KIADÁSI FŐÖSSZEGÉT	283 046 059

állapítja meg forintban, melyből

Működési célú bevételek	152 802 083
Működési célú kiadások	184 382 789
Működési költségvetés egyenlege	- 31 580 706
Felhalmozási célú bevételek	35 286 726

Felhalmozási célú kiadások	97 716 437
Felhalmozás költségvetés egyenlege	-62 429 711
Költségvetési bevételek összesen	153 302 083
Költségvetési kiadások összesen	282 099 226
Költségvetés egyenlege	- 128 797 143
Finanszírozási bevételek	129 743 976
- <i>Működési célú hitelfelvétel (forráshiány)</i>	
- <i>Felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)</i>	
Finanszírozási kiadások	946 833
- <i>Működési célú finanszírozási kiadás</i>	946 833
- <i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadás</i>	
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	128 797 143

2.§

Mezőhek Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II.12.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 3.§ (12) helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(12) A Képviselő-testület az általános tartalék összegét 80.026.746,- Ft-ban határozza meg. A Mezőhek Község Önkormányzata 2021. évi általános és céltartalék előirányzatát a rendelet 14. melléklete tartalmazza”

3.§

- (1) Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) Az Ör. 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.
- (3) Az Ör. 2.2 melléklete helyébe e rendelet 2.2 melléklete lép.
- (4) Az Ör. 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (5) Az Ör. 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (6) Az Ör. 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (7) Az Ör. 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

- (8) Az Ör 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (9) Az Ör 9.1 melléklete helyébe e rendelet 9.1. melléklete lép.
- (10) Az Ör 9.2 melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (11) Az Ör 10. melléklete helyébe e rendelet 10.1 melléklete lép.
- (12) Az Ör 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (13) Az Ör 14. melléklete helyébe e rendelet 14. melléklete lép.
- (14) Az Ör 15. melléklete helyébe e rendelet 15. melléklete lép

3.§

A kihirdetést követő napon lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.

Mezőhék, 2022. február 21.

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Az önkormányzati rendelet személyi hatályát határozza meg.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2021. évi kiadási és bevételi főszáma kerül bemutatásra. A költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlása önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételei és kiadásai kerülnek ismertetésre, amelyet a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatása követ. Végezetül az állami támogatások jogcímenként kerülnek bemutatásra.

A 3.§ - 4.§-hoz

A költségvetés részletezése az Áht. alapján, figyelembe véve a Vhr. és a Stabilitási tv. előírásait.

A 5.§ - 8.§-hoz

A költségvetés végrehajtásának szabályait határozza meg.

A 9. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatos szabályozást tartalmazza.

A 10.§-hoz

Átmeneti és egyes rendelkezéseket határozza meg.

11.§-hoz

A rendelet hatályba lépésével kapcsolatos rendelkezést tartalmazza.

dr. Enyedi Mihály
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Mezőhék Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítás tervezetének előzetes hatásvizsgálata:

a) Az önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet Mezőhék Község Önkormányzata és a Mezőhéki Óvoda előirányzat módosítás tervezetét tartalmazza. A rendelet – tervezet mutatja az önkormányzat jogszabálykövető, ésszerű és gazdaságos működésének mutatószámait, a költségvetési rendelet elfogadását követő képviselő-testületi döntések rendelet – tervezetbe történő számszaki megjelenítését.

b) Az önkormányzati rendelet várható környezeti és egészségi következményei:

Jelen rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi kihatása.

c) Az önkormányzati rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Újabb adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nem jelentkeznek Mezőhék Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetnek.

d) A rendelet megalkotásának szükségszerűsége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény írja elő, a rendelet meg nem alkotása jogszabályellenes cselekmény.

e) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához nincs szükség további személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltétel biztosítására.

Mezőhék, 2022. február 18.

dr. Enyedi Mihály
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Mezőhék Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2022.február 21-ei ülésére

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal és a Mezőhéki Óvoda
munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunknál a Magyar Államkincstár Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály kincstári ellenőrzést tartott Mezőhék Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervnél 2019.évre vonatkozóan. Az ellenőrzés során a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal és a Mezőhéki Óvoda munkamegosztási megállapodást nem kötöttek.

Az ÖPSZEF/685-11/2020. iktatószámú ellenőrzési jelentésben az ellenőrzési megállapítások és javaslatok között tett észrevételek alapján az Ávr.9.§(5a) bekezdésében előírtak szerint szükséges a megállapodás irányító szerv általi jóváhagyása is.

A munkamegosztási megállapodás a határozati javaslat 1. sz. mellékletét képezi.

Fentieket figyelembe véve, kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Mezőhék, 2022. február 17.

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

Határozati javaslat

Mezőhék Község Önkormányzata/2022.(II.21.) képviselő-testületi határozat

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal és a Mezőhéki Óvoda munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról

Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján- figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 9.§(5a) bekezdésében foglaltakra - az alábbi határozatot hozza:

Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal és a Mezőhéki Óvoda munkamegosztási megállapodását jelen határozat 1. sz. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Fórizs Ágnes Karolina polgármester

Határidő: 2022. február 25.

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Fórizs Ágnes Karolina polgármester, Helyben
2. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
3. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
4. Képviselő-testület tagjai, Helyben
5. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztály, Helyben
6. Magyar Államkincstár Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály

Mezőhék, 2022. február

**Fórizs Ágnes Karolina
polgármester**

**dr. Enyedi Mihály
jegyző**

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal
és a Mezőhéki Óvoda

közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

I. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdése alapján, amely létrejött egyrészről a

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Képviseli: dr. Enyedi Mihály jegyző
5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.
Bankszámlaszám: 11745097-15732705
PIR törzsszám: 802947

másrészről

Mezőhéki Óvoda (a továbbiakban: Óvoda)

Képviseli Pápai Katalin intézményvezető
5453 Mezőhék, Mártírok út 9/b
Bankszámlaszám: 111745097-15823962
PIR törzsszám: 823962

együttesen Szerződő Felek között az alábbiak szerint:

Szerződő felek megállapodnak, hogy együttműködésük célja a hatékony, szakszerű és ésszerű takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése.

A munkamegosztási megállapodás a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal és a gazdasági szervezet-
tel nem rendelkező **Óvoda** költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére
terjed ki.

I.1. Az együttműködés általános szempontjai

1. A Hivatal és az Óvoda együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodási szervezeti feltételeinek megteremtése.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Óvoda gazdálkodási, szakmai döntési jogosultságát, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A Hivatal a gazdasági szervezete útján biztosítja a törvényes, szabályszerű és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
4. Az Óvoda működéséért, üzemeltetéséért annak vezetője a felelős.
5. Az Óvoda kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolási jogkört gyakorol. A törvényesség betartását, a gazdasági események szabályosságát a Hivatal az érvényesítés, ellenjegyzés kizárólagos gyakorlásával biztosítja.
6. A főkönyvi könyvelést a Hivatal vezeti. Gondoskodik az Óvoda költségvetésének elkészítéséről, a gazdálkodásról szóló könyvek vezetéséről, a beszámoló és az időközi jelentések elkészítéséről.
7. Az Óvoda által teljesített valamennyi adatszolgáltatás valódiságáért saját nyilvántartási rendszerénél az Óvoda, míg a pénzügyi és egyéb információs-szolgáltatások tekintetében a Hivatal gazdálkodási feladatokat ellátó dolgozója felel.
8. Az Óvoda a hatályos selejtezési és leltározási szabályzat alapján végrehajtja a selejtezést és leltárt készít, melyen közreműködnek a Hivatal gazdasági feladatokat ellátó dolgozói.
9. Az Óvoda önálló fizetési számlával rendelkezik. Tekintettel arra, hogy az Óvoda önálló pénztárral nem rendelkezik, a készpénzes kiadási teljesítésére a Mezőhék Község Önkormányzatának épületében működő pénztárhelyiségében kerül sor. A pénztári feladatokat a Hivatal pénztárosa látja el. Az Óvoda akadálymentes működése érdekében a pénztárból az Óvoda vásárlási előleget vehet fel, mely összeggel köteles elszámolni.
10. Az Óvoda önálló adószámmal, bankszámlaszámmal, PIR számmal és KSH számmal rendelkezik.
11. Az intézményvezető feladata, kötelessége és felelőssége a munkáltatói jogkör gyakorlása, az önálló bér gazdálkodás, a munkaügyi iratok szabályszerű kitöltése, a folyamatos tájékoztatás, a hiteles adatszolgáltatás, az analitikus bérnyilvántartás pontos vezetése.
12. A Hivatal az Óvodával együttműködve a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Krom. rendelet, továbbá az önkormányzati rendeletekben és határozatokban foglaltaknak megfelelően végzi a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
13. A Hivatal és az Óvoda között az adattovábbítás, tájékoztatás írásban, e-mailben vagy elektronikus adathordozón történik.
14. A Felek a saját működésüket, illetve ezt a megállapodást érintő dolgokról, az esetleges jogszabály-változásokról stb. haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni.

II. Az együttműködés területei és feladatai a gazdálkodás során

II.1. Költségvetés tervezése

Az Óvoda a Hivatal rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat, információkat, amelyek alapján a Hivatal:

- a) előkészíti az Óvoda költségvetési terv javaslatát, illetve
- b) adatokat szolgáltat az elemi költségvetés elkészítéséhez.

A Hivatal a Képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletben foglalt és az Óvoda számára kötelezően betartandó előirányzatokról a rendelet elfogadását követő 5 napon belül írásban tájékoztatja az intézményvezetőt.

A Hivatal elkészíti az Óvoda elemi költségvetését és gondoskodik a költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár felé.

II.2. Pénzkezelés, pénzellátás

A pénzkezelés rendjét a mindenkori hatályos Pénzkezelési szabályzat rögzíti.

II.3. Az előirányzat-felhasználás

- a) Az előirányzat-felhasználásáról az Óvoda saját maga gondoskodik.
- b) Az Óvoda adatokat szolgáltat a saját előirányzatai éves előirányzat-felhasználási ütemtervéhez, valamint a likviditási tervhez. Az Óvoda éves előirányzat-felhasználási ütemtervét, valamint likviditási tervét a Hivatal készíti el.
- c) A felújítási, fejlesztési és beruházási előirányzatok felhasználási joga csak akkor illeti meg az Óvodát, ha a képviselő-testület feljogosította a költségvetési szervet ezen előirányzattal való gazdálkodásra.

II.4. Előirányzat módosítás

- a) Az Óvoda a feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a részére megállapított előirányzatok felhasználását.
- b) A Hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról az Óvodára vonatkozóan előirányzat-nyilvántartást naprakészen vezetni, és az előirányzat-módosításokról a költségvetési rendelet erre vonatkozó módosítása elfogadásától számított 15 napon belül írásban tájékoztatni.
- c) A költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – jogszabályban meghatározott kivételekkel Mezőhek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) dönt. Az Óvoda bevétel és kiadási előirányzatai az Áht. 34. § (3) bekezdése alapján az Ávr-ben – elsősorban az Ávr. 42. § alapján – meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.
- d) Az Óvoda az előirányzat-felhasználási és a c) pont hatálya alatt, saját hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítást önállóan gyakorolja, ezekről a Hivatalt haladéktalanul tájékoztatja. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítás iránti igényét az Óvoda a Hivatal részére bejelenti. A Hivatal – amennyiben szükséges, egyeztetést követően – a soron következő költségvetés módosításba beépíti.

II.5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés, teljesítés igazolása

A gazdálkodási jogkörök gyakorlását a mindenkori hatályos Gazdálkodási szabályzat erre vonatkozó eljárási rendje szerint kell ellátni.

A gazdálkodási jogosítvány mellett az Ávr-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására kijelölt személyek és aláírás mintáik a mindenkori Gazdálkodási szabályzat függelékét képezik, azokat az Óvoda és a Hivatal kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátja.

A gazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében az Óvoda köteles a szükséges dokumentumokat a megfelelő időben a Hivatal rendelkezésére bocsátani.

II.6. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelés, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal végzi az ASP program segítségével.

A Hivatal feladata az alábbi analitikus nyilvántartások vezetése:

- a) befektetett eszközök egyedi és értékbeni nyilvántartása,
- b) követelések nyilvántartása,
- c) kötelezettségek nyilvántartása,
- d) aktív, passzív pénzügyi elszámolások nyilvántartása,
- e) előirányzat és előirányzat-változások nyilvántartása,
- f) vásárlási előlegek nyilvántartása.

Az Óvoda feladata az alábbi analitikus nyilvántartások vezetése:

- a) közfeladatainak ellátásához kapcsolódó nyilvántartások,
- b) létszám- és bérnyilvántartás,
- c) munkavállalóként a személyhez kapcsolódó költségtérítések, és hozzájárulások, béren kívüli juttatások nyilvántartása.

II.7. Információáramlás

Az információáramoltatás a Hivatal és az Óvoda között a megállapodás fenti pontjaiban rögzítettek szerint mindkét költségvetési szerv feladata.

II.8. Információszolgáltatás

Az intézményvezető felelőssége, hogy a mutatószám felméréséhez szükséges adatok a kellő határidőben pontosan eljussanak a Hivatalba. Az óvodavezető vezetője köteles a feladatmutatók esetleges csökkenését folyamatosan figyelemmel kísérni és a normatív támogatás lemondásra szolgáló határidő előtt a gazdálkodási előadó részére írásban jelezni.

A különböző szintű jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Az Óvoda azonban köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és rendelkezésére bocsátani, melyek lehetővé teszik az információszolgáltatását.

II.9. A beszámolás

A Hivatal elkészíti az intézményi költségvetési beszámolót.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás elvégzésének időpontját, felelőseit és helyszíneit a mindenkor leltározási és leltárkészítési szabályzat tartalmazza.

A pénzmaradvány elszámolása a Hivatal kötelezettsége.

III. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és intézményi vagyonnal való rendelkezés

A tárgyi eszköz felújítás feladatai: az intézményvezető kötelessége hogy jelezze, mely vagyontárgy, s milyen mértékű felújításra szorul.

Felújítás: A felújítást az Óvoda akkor végeztesse el, ha arra a költségvetésben jóváhagyott előirányzat van.

Beruházás: A beruházást az Óvoda akkor végeztesse el, ha arra a költségvetésben jóváhagyott előirányzat van.

Az intézményi vagyonnal való rendelkezés:

A feladatok ellátásához az Óvoda rendelkezésére áll a székhelyén lévő épület ingatlan, valamint a költségvetési szerv leltár szerint nyilvántartott eszközei és az éves költségvetés szerinti pénzeszközök.

Az Óvoda a használatában lévő, az alapító tulajdonát képező ingatlanok, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog az ingyenes és teljes körű használati jog gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.

A folyamatba lépett, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az óvodavezető és a jegyző megosztva látja el a Belső kontroll kézikönyvben foglaltaknak megfelelően.

IV. Szabályozás

A jegyző felelős:

Az Óvodára vonatkozóan is a pénzügyi – számviteli szabályzatok elkészítéséért és aktualizálásáért, az intézményvezető részére történő továbbításért.

Az intézményvezető felelőssége, az alábbi szakmai – működési szabályzatok elkészítése, valamint folyamatos aktualizálása:

- Szakmai program,
- SZMSZ,
- Házi rend,
- Kollektív szerződés (amennyiben működik a szakszervezet),
- Közalkalmazotti szabályzat,
- Tűzvédelmi szabályzat,
- Valamint az ágazati jogszabályokban előírt egyéb szakmai jellegű szabályzatok.

Az óvodavezető köteles valamennyi általa elkészített (készítetett) szabályzatot a jegyző részére továbbítani. A jegyző feladata az óvodavezető által készített szabályzatot jóváhagyásra képviselő-testület vagy a polgármester részére előterjeszteni.

Az intézményi Szakmai program, SZMSZ, KSZ, valamint a Közalkalmazotti Szabályzat csak a képviselő-testület jóváhagyása után helyezhető hatályba.

Az óvodavezető felelőssége, hogy a szabályzatokat az érintett munkatársak megismerjék.

V. Beszerzés, közbeszerzés

Az Óvodára vonatkozó szerzési eljárást az óvodavezető a fenntartó Szerzési szabályzatában foglaltak szerint végezhet.

A Hivatal készíti el önkormányzati szinten az éves közbeszerzési tervet és az éves közbeszerzési statisztikai összefoglalást. A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, a kapcsolódó közzétételi kötelezettséget a Hivatal látja el együttműködve az Óvodával.

VI. Munkaerő és bérgazdálkodás

Az óvodavezető önálló bérgazdálkodási gyakorol. A Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások és létszám előirányzatával – a jogszabályi előírások figyelembevételével – önállóan gazdálkodik. A jóváhagyott előirányzatot nem lépheti túl.

A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen és abból többszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzen.

Az óvodavezető feladata:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az Óvoda üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosítási anyagok, könyvek, folyóiratok, egyéb információhordozók, számítástechnikai termékek szerzése, a költségvetési szerv folyamatos működését biztosító – közvetlen felhasználásra kerülő – készletek szerzése, egyéb szakmai készletbeszerzések,
- gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos – eseti, illetve ütemterv szerinti – karbantartásáról,
- gondoskodik a foglalkoztatottak alkalmazási, illetve munkaügyi okiratainak elkészítéséről és nyilvántartásáról,
- gondoskodik a foglalkoztatottak személyi juttatásával kapcsolatos igazolások, elszámolások kiadásáról,
- gondoskodik a foglalkoztatottak személyi juttatásával kapcsolatos változó bér nyilvántartások vezetéséről, KIRA rendszerben való számfejtésről.

VII. Belső ellenőrzés

Az Óvoda belső ellenőrzési feladatait a Hivatal köztisztviselő belső ellenőre látja el.

VIII.Záró rendelkezések

A megállapodás 2022. február 21. napjától lép hatályba, de rendelkezéseit a 2022. január1-től folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Jelen megállapodással hatályát veszti a 2020. október 01. napján kelt munkamegosztási megállapodás.

Mezőhék, 2022. február 21.

Pápai Katalin
intézményvezető

dr. Enyedi Mihály
jegyző

MEZŐHÉK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

*Előkészítésben közreműködött:
dr. Mezei Vivien Nikolett
kirendeltség-vezető*

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhék Község

Képviselő-testülete

2022. február 21.-i ülésére

**Mezőhék Község Önkormányzata „Lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására”
megnevezésű pályázat benyújtásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásért felelős miniszter a pénzügyminiszterrel, valamint az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben pályázatot ír ki Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1. jogcíme szerinti lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására.

A pályázat 3.1.1.a) cél szerint a lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és tisztítás-szolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatásra lehet pályázni. A Tiszamenti Regionális Vízművekkel (TRV Zrt.) történt egyeztetés során megállapítást nyert, hogy Mezőhék Község Önkormányzata megfelel a pályázatban kiírt feltételeknek.

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

A pályázat értelmében a maximálisan igényelhető támogatás mértéke nem releváns, tekintve, hogy az a benyújtott pályázatok alapján az egyes igények tekintetében kerül meghatározásra.

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, az ÖNEGM rendszeren keresztül lehet benyújtani 2022. február 21. napjáig.

A miniszteri döntés határideje 2022. április 01.

A pályázati felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem az előterjesztés megtárgyalását, és határozat meghozatalát.

Mezőhék, 2022. február 17.

Tisztelettel:

**Fórizs Ágnes Karolina
polgármester**

Mezőhék Község Önkormányzat
.../2022.(II.21.) képviselő-testületi határozat:

**Mezőhék Község Önkormányzata „Lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására”
megnevezésű pályázat benyújtásáról**

Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a vízgazdálkodásért felelős miniszter, a pénzügyminiszter, valamint az emberi erőforrások minisztere egyetértésével meghirdetett a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1 szerinti lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására.
2. Mezőhék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási igényt az ÖNEGM rendszeren keresztül nyújtsa be, továbbá a határozat 1. pontjában foglalt támogatási igény benyújtásához szükséges nyilatkozatokat tegye meg, a szükséges melléleteket csatolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fórizs Ágnes Karolina polgármester

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Fórizs Ágnes Karolina polgármester, Helyben
2. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
3. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
4. Képviselő-testület tagjai, Helyben

Mezőhék, 2022. február

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző