

MEZŐHÉK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

*Előkészítésben közreműködött:
dr. Fejes Erika
kirendeltség-vezető*

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. november 8-ai ülésére

Döntés a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 20. számú módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás jelenleg érvényes Társulási Megállapodása 2022. szeptember 22-én lépett hatályba.

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 47/2004. (II.26.) sz. határozatával azt követően döntött a Berettyó-Körös Többcélú Társulásba történő belépéséről, hogy a 244/2003. (XII.18.) Korm. rendelet Jász-Nagykun-Szolnok Megyében Mezőtúr székhellyel területfejlesztési-stratégiai kistérséget hozott létre. A Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 97/2007. (V.24.) sz. határozatával fogadta el a Társulási Megállapodás módosítását, amelybe ekkor kerültek be a szociális, valamint a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások. A túrkevei képviselő-testület 98/2007. (V.24.) sz. határozatában döntött, hogy az idősek bentlakásos ellátását biztosító szociális szakellátás, a szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti szolgálat működtetési jogát 2007. június 30. napjával átadja a Berettyó-Körös Többcélú Társulásnak.

Túrkeve Város Polgármestere szerint anno és még jó néhány évig az intézmények működtetéséhez biztosított állami hozzájárulás mértéke lényegesen kedvezőbb volt, mintha önkormányzati fenntartásban maradt volna a feladat ellátása. Sallai Róbert Benedek Polgármester úr meglátása szerint a Szociális Szolgáltató Központ és az Idősek Otthona kistérségi fenntartása évről-évre egyre nagyobb nehézségekbe ütközik, minden évben növekszik az intézmények önkormányzati támogatási igénye, ezért Túrkeve Városi Önkormányzatnak a jövőben már nem áll érdekében a társulási tagságot fenntartani.

Czucziné Keresztes Anita, a Túrkevei Polgármesteri Hivatal jegyző asszonya 2023. április 21-én érkezett levelében azzal kereste meg a Társulást, hogy a Túrkevei Református Egyházközség Presbitériuma részükre arról adott tájékoztatást, hogy a szociális szolgáltatási feladatellátások átvételéhez szükséges egy szolgáltatásonkénti átvilágítást is magában foglaló

komplex vizsgálat. Ahhoz, hogy Túrkevei Református Egyházközség el tudja végezni a vizsgálatot, szükséges egy feladat ellátás szándékról szóló határozat kibocsájtása Túrkeve Városi Önkormányzat részéről, valamint egy szándéknyilatkozat feladatellátás átadásáról a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Tanácsától, mint jelenlegi fenntartótól.

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ez év márciusában meghozta a 92/2023. (III.30.) sz. határozatát a Berettyó-Körös Többcélú Társulásból történő kiválásról, és a Társulásban biztosított szolgáltatások további ellátásáról.

A cím és a határozat ellentmondásban állt egymással, míg a határozat címe a kiválásról szólt a határozat szövege szerint a társulási tagságát Túrkeve fent kívánta tartani.

Ezt követően a Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 127/2023. (V.2.) számú határozatával döntött a Berettyó-Körös Többcélú Társulásból történő kiválásról.

A Túrkeve Városi Önkormányzat szociális és gyermekvédelmi feladatairól szóló 129/2023. (V.2.) sz. határozatával elsőként arról döntött, hogy hatályon kívül helyezi a 92/2023. (III.30.) számú határozatot.

Ezen határozatban rendelkezett az idősök bentlakásos otthona feladatai átadásának szándékáról.

Kimondta, hogy kész megfontolni további három szociális alapfeladat ellátásának átadását (házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősök nappali ellátása).

Ugyan a határozat címében történik ugyan utalás a gyermekvédelmi alapfeladatokra, de erről nem hozott konkrét döntést a Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete.

Túrkeve Város Polgármestere 2023. május 3-án küldte meg a Társulás tagjai részére tájékoztató levelét és az ahhoz csatolt Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatokat, amely egyrészt Túrkeve Társulásból történő kilépési szándékára, másrészt a szociális alapfeladatainak átszervezésére vonatkozik.

Túrkeve Város Polgármestere tájékoztató levelében megfogalmazta, hogy azon szándékuk, mely szerint az Idősök Otthona feladatellátásával kapcsolatos önkormányzati feladatok átkerüljenek Túrkeve Városhoz, már 2021-ben megszülettek, amivel kapcsolatban Polgármester úr tájékoztatása szerint a párhuzamos döntéseket annak idején a Társulás nem hozta meg. A Társulás részére megküldött korábbi határozatokból megállapítottuk, hogy Túrkeve Város Önkormányzata 2020-ban hozta meg a 261/2020. (X.29.) sz. határozatát, amely ad hoc bizottság felállítására, idősügyi stratégia elkészítésére valamint a polgármester részére történő felhatalmazást rögzített, hogy kezdeményezze vélhetően az Idősök Otthona (határozat nem tartalmazza) Társulás fenntartásából a fenntartói jogok visszavételét az önkormányzatuk számára.

A fenti tartalmú döntéssel kapcsolatban a Társulásnak semmilyen tartalmú döntést nem kellett meghozni, mert Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozta meg az erre vonatkozó szándéknyilatkozatát.

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a törvényi követelményeknek megfelelően döntött a kiválásra vonatkozóan.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 89. § vonatkozó rendelkezése alapján:

„89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkeznek.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.”

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 195/2023. (IX.14.) határozatával döntött arról, hogy 2024. január 1. napjával a szociális és gyermekjóléti, a házi segítségnyújtás ellátásának feladatait intézményi formába látja el.

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 217/2023. (IX.26.) határozatával döntött arról, hogy feladat ellátási szerződést köt a Túrkevei Református Egyházközséggel 2024. január 1. napjától számított feladat ellátással a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 120. §-a alapján az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a tartós bentlakásos ellátás, az idősek nappali ellátása tekintetében, valamint a főzőkonyha és a mosoda kiegészítő feladatokkal.

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 228/2023. (X.6.) határozatával döntött arról, hogy a 217/2023. (IX.26.) számú határozattal elfogadott szociális feladatok ellátására a Túrkevei Református Egyházközséggel kötendő feladat ellátási szerződésről szóló feladat ellátási szerződést módosítja és egységes szerkezetbe foglalja.

Ezt követően Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. október 26-i képviselő-testületi ülésén tárgyalta volna a szociális intézmény létrehozásával kapcsolatos kérdéseket a szociális és gyermekjóléti, a házi segítségnyújtás, a tanyagondnoki szolgáltatás feladatainak ellátására 2024. január 1-re vonatkozóan, azonban a szociális intézmény létrehozására vonatkozó napirendeket a képviselő-testület levette az október 26-i napirendi pontok közül.

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ezt követően a szociális intézmény létrehozásáról, valamint az intézmény alapító okiratáról, az intézményvezetőről, az intézményvezető illetményéről, az intézményvezetői pályázat kiírásáról, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról, valamint az intézmény Szakmai Programjáról a 2023. november 2-i képviselő-testületi ülésén hozták meg a döntéseket.

Figyelemmel Túrkeve tagönkormányzatának Társulásból történő kiválására, illetve a Túrkeve által meghozott, fentiekben részletezett döntésekre, a Társulási Megállapodás módosítása vált szükségessé arra vonatkozóan, hogy a Túrkeve tagönkormányzata és a Társulás által fenntartott intézmények által Túrkeven ellátott feladatok törlése szükséges a Társulási Megállapodásból.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozat 1. számú mellékletben szereplő Társulási Megállapodás 20. számú módosítását, és annak a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalt változatát elfogadni szíveskedjen.

Mezőhék, 2023. november 08.

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

Határozati javaslat

Mezőhék Község Önkormányzata .../2023. (XI.08.) képviselő-testületi határozata

Döntés a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 20. számú módosításáról

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § (1) alapján – az alábbi határozatot hozza:

1. Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a határozat 1. számú mellékletében szereplő Társulási Megállapodás 20. számú módosítását, és annak a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalt változatát.
2. Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Fórizs Ágnes Karolina polgármestert a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 20. számú módosítása és a 20. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Fórizs Ágnes Karolina, polgármester

Határidő: Azonnal

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mezőhéki Kirendeltsége

A képviselő-testület határozatáról értesül:

1. Fórizs Ágnes Karolina polgármester, Helyben
2. Kóródi Nikoletta alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
5. Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság, Államháztartási Finanszírozási Osztály Államháztartási Iroda, 5000 Szolnok, Magyar u. 8.

Mezőhék, 2023. november 08.

Fórizs Ágnes Karolina
polgármester

dr. Enyedi Mihály
jegyző

**A BERETTYÓ-KÖRÖS TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK 20. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

1.) A Társulási Megállapodás 2.) pontjában felsorolt, társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője pontból a dőlt betűvel jelölt rész törlésre kerül.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Kétpó Község Önkormányzata
5411 Kétpó, Almássy tér 1.; Virágné Lukács Gabriella polgármester
- Mesterszállás Községi Önkormányzat
5452 Mesterszállás, Szabadság u. 24.; Kiss Gábor polgármester
- Mezőhék Község Önkormányzata
5453 Mezőhék, Kossuth Lajos út 1.; Fórizs Ágnes Karolina polgármester
- Mezőtúr Város Önkormányzata
5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.; Szűcs Dániel polgármester
- **Túrkeve Város Önkormányzata**
5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.; Sallai Róbert Benedek polgármester

2.) A Társulási Megállapodás 3.1.) pontjában felsorolt, a társuláshoz tartozó települések lakosság száma pontból a dőlt betűvel jelölt rész törlésre kerül.

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

3.1. A Társulás településeinek lakosság száma 2022. január 1-ei állapot szerint:

- Kétpó Község Önkormányzata 634 fő
- Mesterszállás Községi Önkormányzat 679 fő
- Mezőhék Község Önkormányzata 326 fő
- Mezőtúr Város Önkormányzata 16.439 fő
- **Túrkeve Város Önkormányzata 8.384 fő.**

3.) A Társulási Megállapodás 4.2.3.) pontjában felsorolt, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása pontból a dőlt betűvel jelölt rész törlésre kerül.

4.2.3. Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi teljesítések)
- 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
- 047310 Turizmus igazgatása és támogatása

- 054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
- 063010 Vízügy igazgatása
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 072112 *Háziiorvosi ügyeleti ellátás***
- 076010 Egészségügy igazgatása
- 081010 Sportügyek igazgatása
- 082010 Kultúra igazgatása
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

4.) A Társulási Megállapodás 4.4.5.) pontjában felsorolt Szociális feladatok (Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások) között szereplő dőlt betűvel jelölt részek törlésre kerülnek.

4.4.5. Szociális feladatok (Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások):

- 4.4.5.1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- 4.4.5.2. A Társulás az önkormányzatoktól átvett feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- 4.4.5.3. Saját intézményei fenntartásának finanszírozása a vonatkozó állami, költségvetési normatívákból és az önkormányzatok hozzájárulásából történik. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg. Az intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai fedezetének biztosítására a társult települések a Társulással külön megállapodást kötnek. E célra a Társulás saját pénzügyi alapja is igénybe vehető. A Társulás által fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. Az intézmények fejlesztési és felújítási kérdéseiben a tulajdonos önkormányzatokkal egyetértésben a Társulási Tanács dönt.
- 4.4.5.4. A 2011-es évtől a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ térítési díjai Mezőtúr város, ***míg a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona térítési díjai Túrkeve város*** szociális rendeletébe kerülnek beépítésre.
- 4.4.5.5. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család és Gyermekjóléti Központ, a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ intézményen belül működő szakmai egységek.
- 4.4.5.6. Család és gyermekjóléti szolgáltatások tartalmi meghatározása: „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben” (továbbiakban: Gyvt.) a család- és gyermekjóléti szolgálta alcím

alatt meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, valamint a családsegítés „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény” (továbbiakban: Szt.), szerinti összefüggő feladatok ellátása.

4.4.5.7. Család és gyermekjóléti központ tartalmi meghatározása: A Gyvt.-ben a család- és gyermekjóléti központ alcím alatt meghatározott, a Gyvt. és Szt. szerinti általános szolgáltatási feladatokon túlmenő, a járás egészére vonatkozó feladatok ellátása.

4.4.5.8. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladat ellátási területe Kétpó, Mezőhék, Mezőtúr, Mesterszállás, **Túrkeve** települések és azok közigazgatási területe.

4.4.5.9. A Család és Gyermekjóléti Központ feladat ellátási területe Jász-Nagykun Szolnok megye Mezőtúri Járás illetékességi területe, azaz Kétpó, Mezőhék, Mezőtúr, Mesterszállás, Túrkeve települések és azok közigazgatási területe.

5.) A Társulási Megállapodás 6.) A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei pontban a dőlt betűvel jelölt részek módosulnak. A Társulási Megállapodás 6.) A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6. A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

- 6.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha **három** fő jelen van.
- 6.2. A társulási határozat elfogadásához a jelen lévő társulási tagok egyhangú igen szavazata szükséges.
- 6.3. A 6.2 ponttól eltérően minősített többségű döntés szavazati aránya a Társulás összes tagjának egyhangú igen szavazatát jelenti.
- 6.4. Minősített többség szükséges a Társulás megszüntetésére irányuló döntés meghozatalára, a megszüntetés esetén a vagyon felosztására, a tag kizárására irányuló döntés meghozatalára.
- 6.5. A Társulás a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- 6.6. A Társulás tagja a Társulási Tanács döntési javaslatának elfogadását kézfelemeléssel jelzi (szavazás módja).
- 6.7 Társulási Tanács

6.7.1 A Társulási Tanács üléseit évente legalább négyszer, negyedévenként, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

6.7.2 A Társulási Tanács ülésén a tagönkormányzatok jegyzői és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat képviselője állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehetnek részt.

6.7.3 A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti

6.7.3.1 bármely tag a napirend megjelölésével,

6.7.3.2 az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője.

6.7.4 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a tanácsot összehívni.

- 6.7.5 A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6.7.6 A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti le.
- 6.7.7 A Társulási Tanács határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 6.8 A Társulási Tanács üléseiről a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 6.9 A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal és a társult önkormányzatok részére. A társult önkormányzatok részére küldött jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a hozott döntések hiteles jegyzőkönyv kivonatait is.
- 6.10A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6.11Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalhatja.
- 6.12 Az újratárgyalást - a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével - az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
- 6.13A Társulás hatáskörébe tartozó ügyben a tanács dönt.
- 6.14A Társulás a hatáskörébe tartozó ügyben döntését megelőzően a tagönkormányzatok véleményét kikérheti.
- 6.15 Amennyiben a Társulás olyan döntést kíván hozni, amely a Társulási Megállapodás módosítására, a Társulás költségvetésére, vagy a Társulás tagjának hozzájárulására irányul a döntési szándék elhatározását követően az érintett tagönkormányzatok határoznak a döntési javaslatról, majd a Társulási Tanács.
- 6.16 A Társulási Tanács döntése: határozat
- 6.17 A határozat általános érvényű döntés, a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
- 6.18 A Társulási Tanács jóváhagyását megelőzően a Társulás elnöke aláírásával képviselheti a Társulást azokban az esetekben, amikor az sürgős vagy technikai okok miatt szükségessé válik, és ez nem változtat a Társulás tagönkormányzatainak jogérvényesítési lehetőségein, kötelezettségein vagy ezek elkerülése a Társulási Tanács döntésétől függően sem befolyásolható. A Társulási Tanács kötelezi a Társulás elnökét, hogy ezen meghozott döntések esetében haladéktalanul tájékoztassa a Társulási Tanácsot és kérje a Társulási Tanács utólagos hozzájárulását.

6.) A Társulási Megállapodás 7.) A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye pontban a dőlt betűvel jelölt rész módosul. A Társulási Megállapodás 7.) A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- 7.1. BKT Szociális Szolgáltató Központ **(Székhely: 5400 Mezőtúr, Fóti utca 168.)**

7.) A Társulási Megállapodás Záradék részéből a dőlt betűvel jelölt rész törlésre kerül.

ZÁRADÉK

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:
Polgármester neve és aláírása

Kétpó Község Önkormányzata PH. Virágné Lukács Gabriella

Mesterszállás Községi Önkormányzat PH. Kiss Gábor

Mezőhék Község Önkormányzata PH. Fórizs Ágnes Karolina

Mezőtúr Város Önkormányzata PH. Szűcs Dániel

Túrkeve Város Önkormányzata PH. Sallai Róbert Benedek

A Társulási Megállapodás 20. módosítása 2024. január 1. napjától hatályos.

Mezőtúr, 2024. január 1.

ZÁRADÉK

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:
Polgármester neve és aláírása

Kétpó Község Önkormányzata	PH.	Virágné Lukács Gabriella
----------------------------	-----	--------------------------

Mesterszállás Községi Önkormányzat	PH.	Kiss Gábor
------------------------------------	-----	------------

Mezőhék Község Önkormányzata	PH.	Fórizs Ágnes Karolina
------------------------------	-----	-----------------------

Mezőtúr Város Önkormányzata	PH.	Szűcs Dániel
-----------------------------	-----	--------------

A Társulási Megállapodás 20. módosítása 2024. január 1. napjától hatályos.

Mezőtúr, 2024. január 1.

M E G Á L L A P O D Á S
a Mezőtúri Kistérség Önkormányzatainak
Többcélú Társulásáról

20. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva

A 244/2003.(XII.18.) Korm. rendelet Jász-Nagykun-Szolnok Megyében Mezőtúr székhellyel, 4607. jelzőszámmal új területfejlesztési – statisztikai kistérséget hozott létre.

A Mezőtúri Kistérség önkormányzatai – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § alapján – annak érdekében, hogy

- a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz szélesebb körben jussanak hozzá,
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával, állami normatív működési támogatás igénylésével magasabb szintű ellátást, szolgáltatást biztosítsanak

testületeik döntése alapján az alábbi feltételekkel Társulási Megállapodást kötöttek.

1. A társulás neve, székhelye:

Berettyó-Körös Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás)
 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Kétpó Község Önkormányzata
 5411 Kétpó, Almássy tér 1.; Virágné Lukács Gabriella polgármester
- Mesterszállás Községi Önkormányzat
 5452 Mesterszállás, Szabadság u. 24.; Kiss Gábor polgármester
- Mezőhék Község Önkormányzata
 5453 Mezőhék, Kossuth Lajos út 1.; Fórizs Ágnes Karolina polgármester
- Mezőtúr Város Önkormányzata
 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.; Szücs Dániel polgármester

2.1. A Társulás tagját a tagönkormányzat polgármestere képviseli. A polgármestert a Társulási Tanácsülésen az alpolgármester helyettesítheti.

2.2. Amennyiben a tagönkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatában erre felhatalmazza a jegyzőt, úgy a polgármester helyett a jegyző is képviselheti a tagönkormányzatot. A felhatalmazásról a polgármester írásban tájékoztatja a Társulást. (továbbiakban együtt: Társulás tagja)

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

3.1. A Társulás településeinek lakosság száma 2022. január 1-ei állapot szerint:

- Kétpó Község Önkormányzata 634 fő
- Mesterszállás Községi Önkormányzat 679 fő
- Mezőhék Község Önkormányzata 326 fő
- Mezőtúr Város Önkormányzata 16.439 fő

3.2. A Mötv. 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni.

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. *A társulás célja- és feladata:*

4.1.1. A Társulás önkormányzatai együtt kívánnak működni a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján:

- 4.1.1.1. településfejlesztés,
- 4.1.1.2. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
- 4.1.1.3. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- 4.1.1.4. gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- 4.1.1.5. sport, ifjúsági ügyek feladatainak ellátásában.

4.1.2. A Társulásra át nem ruházott feladatokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

4.1.3. A Társulás a 4.1.1 pontban meghatározott feladatok ellátása során

- 4.1.3.1. szakmai és komplex program előkészítő,
- 4.1.3.2. javaslattevő,
- 4.1.3.3. programmenedzselő,
- 4.1.3.4. koordináló,
- 4.1.3.5. döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
- 4.1.3.6. az intézmények hatékonyabb működése érdekében végzett szervező,
- 4.1.3.7. a tevékenységek színvonalát javító tevékenységet folytat.

4.1.4. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.

4.1.5. A vízi létesítmény építése, folyadék szállítására szolgáló közmű építése feladat ellátásához kapcsolódó speciális szabályozást a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4.1.6. A Társulás a megállapodás 4.1.1 pontjában meghatározott feladatok összehangolt és szervezett ellátása érdekében adatokat kérhet. Az adatkérés során a jogszabályokban előírt követelmények szerint köteles eljárni.

4.1.7. Az adatbázissal szemben követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

4.2. *A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:*

4.2.1. Fő tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

- 42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 42.91 Vízi létesítmény építése
- 84.11 Általános közigazgatás
- 84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 84.13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

4.2.2. Az alaptevékenység szakágazata:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai
Alaptevékenysége a közfeladatként meghatározottak ellátása.

4.2.3. Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi teljesítések)
- 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
- 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
- 054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
- 063010 Vízügy igazgatása
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 076010 Egészségügy igazgatása
- 081010 Sportügyek igazgatása
- 082010 Kultúra igazgatása
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

4.3. *A társulás részletes feladatai:*

4.3.1. A/ Döntés előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

- 4.3.1.1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,

- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módozata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
- 4.3.1.2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
- 4.3.1.3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
- 4.3.1.4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
- 4.3.1.5. Az intézmények hatékonyabb működése érdekében végzett szervező munka során:
- felméri a kistérségben jelentkező szükségleteket és az azok kielégítéséhez rendelkező kapacitásokat,
 - a fajlagos költségek csökkentése érdekében gondoskodik arról, hogy az intézmények, közszolgáltatások szabad kapacitásai – elsősorban a kistérségen belül – ki legyenek használva,
 - a kistérségen belül kellően ki nem használt kapacitások hasznosítására más kistérségekkel, településekkel külön megállapodást köt,
 - a vállalkozói szféra által is végezhető közszolgáltatások ellátására közös (vagy egyeztetett) megbízást ad.
- 4.3.1.6. A tevékenységek színvonalát javító munka során
- a kor követelményeinek megfelelő és a jövőbe mutató, kistérségi szinten összehangolt szakmai programokat dolgoz ki,
 - figyelemmel kíséri a minőségi követelmények teljesítését.

4.4. Ágazati feladatok

4.4.1. Területfejlesztési feladatok (településfejlesztés):

- 4.4.1.1. A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a Társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:
- 4.4.1.2. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.

- 4.4.1.3. Kidolgozza és elfogadja a kistérség komplex stratégiai fejlesztési programját és az ennek figyelembevételével készített részletes programokat. Ellenőrzi azok megvalósítását.
- 4.4.1.4. Pénzügyi tervet készít a programok megvalósítása érdekében.
- 4.4.1.5. Véleményt nyilvánít a megyei fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).
- 4.4.1.6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
- 4.4.1.7. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
- 4.4.1.8. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
- 4.4.1.9. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 4.4.1.10. Kapcsolatot tart a megyei önkormányzattal.
- 4.4.1.11. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 4.4.2. Vízi létesítmény építése, folyadék szállítására szolgáló közmű építése (településfejlesztés):
- 4.4.2.1. KEOP-1.3.0 Ivóvízminőség javítására irányuló pályázat benyújtása és teljes körű lebonyolítása.
- 4.4.2.2. A KEOP-1.3.0 pályázattal kapcsolatos jogok és kötelezettségek szabályozása jelen együttműködési megállapodás 1. számú mellékletében kerültek részletezésre.
- 4.4.3. Munkahelyteremtés, munkanélküliség csökkentése (gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok):
- 4.4.3.1. A kistérségi területfejlesztés során támogatja az új munkahelyek létesítését célzó beruházásokat.
- 4.4.3.2. A munkahely teremtés érdekében szorosan együttműködik a kistérségben működő intézményekkel, vállalkozókkal, és azok szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel.
- 4.4.3.3. Ösztönzi és támogatja a már meglévő munkahelyek megőrzését, a rendelkezésére álló kapacitások jobb kihasználását.
- 4.4.3.4. Összehangolja a kistérség önkormányzatainak vállalkozás élénkítő tevékenységét.
- 4.4.3.5. A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató, a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez, kiadványokat szerkeszt.
- 4.4.3.6. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is. Vizsgálja közös TOURINFORM Iroda kialakításának lehetőségeit.

4.4.4. Egészségügyi feladatok (Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások)

4.4.4.1. A Társulás dolgozza ki a kistérségi szolgáltatásfejlesztési koncepciókat, programokat.

4.4.4.2. A kistérségben hétközi-hétfégi központi ügyelet működtetése.

4.4.5. Szociális feladatok (Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások):

4.4.5.1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

4.4.5.2. A Társulás az önkormányzatoktól átvett feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

4.4.5.3. Saját intézményei fenntartásának finanszírozása a vonatkozó állami, költségvetési normatívákból és az önkormányzatok hozzájárulásából történik. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. Az intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai fedezetének biztosítására a társult települések a Társulással külön megállapodást kötnek. E célra a Társulás saját pénzügyi alapja is igénybe vehető. A Társulás által fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. Az intézmények fejlesztési és felújítási kérdéseiben a tulajdonos önkormányzatokkal egyetértésben a Társulási Tanács dönt.

4.4.5.4. A 2011-es évtől a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ térítési díjai Mezőtúr város szociális rendeletébe kerülnek beépítésre.

4.4.5.5. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család és Gyermekjóléti Központ, a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ intézményen belül működő szakmai egységek.

4.4.5.6. Család és gyermekjóléti szolgáltatások tartalmi meghatározása: „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben” (továbbiakban: Gyvt.) a család- és gyermekjóléti szolgálta alcím alatt meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, valamint a családsegítés „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény” (továbbiakban: Szt.), szerinti összefüggő feladatok ellátása.

4.4.5.7. Család és gyermekjóléti központ tartalmi meghatározása: A Gyvt.-ben a család- és gyermekjóléti központ alcím alatt meghatározott, a Gyvt. és Szt. szerinti általános szolgáltatási feladatokon túlmenő, a járás egészére vonatkozó feladatok ellátása.

4.4.5.8. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladat ellátási területe Kétpó, Mezőhék, Mezőtúr, Mesterszállás települések és azok közigazgatási területe.

4.4.5.9. A Család és Gyermekjóléti Központ feladat ellátási területe Jász-Nagykun Szolnok megye Mezőtúri Járás illetékességi területe, azaz Kétpó, Mezőhék, Mezőtúr, Mesterszállás, Túrkeve települések és azok közigazgatási területe.

4.4.6. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások):

- 4.4.6.1. A Társulás az önkormányzatoktól átvett feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- 4.4.6.2. Saját intézményei fenntartásának finanszírozása a vonatkozó állami, költségvetési normatívákból és az önkormányzatok hozzájárulásából történik. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. Az intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai fedezetének biztosítására a társult települések a Társulással külön megállapodást kötnek. E célra a Társulás saját pénzügyi alapja is igénybe vehető. A Társulás által fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. Az intézmények fejlesztési és felújítási kérdéseiben a tulajdonos önkormányzatokkal egyetértésben a Társulási Tanács dönt.

4.4.7. Sport, ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása (sport):

- 4.4.7.1. A Társulás összehangolja a hatáskörébe tartozó testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- 4.4.7.2. Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- 4.4.7.3. Együttműködik az utánpótlás-nevelés, a sport tehetséggondozás területén.
- 4.4.7.4. Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- 4.4.7.5. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
- 4.4.7.6. Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben a működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
- 4.4.7.7. Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő önkormányzati feladatokban.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány:

- 5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 5.2. A Társulás tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek a döntéshozatal során.

6. A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

- 6.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha három fő jelen van.
- 6.2. A társulási határozat elfogadásához a jelen lévő társulási tagok egyhangú igen szavazata szükséges.
- 6.3. A 6.2 ponttól eltérően minősített többségű döntés szavazati aránya a Társulás összes tagjának egyhangú igen szavazatát jelenti.

- 6.4. Minősített többség szükséges a Társulás megszüntetésére irányuló döntés meghozatalára, a megszüntetés esetén a vagyon felosztására, a tag kizárására irányuló döntés meghozatalára.
- 6.5. A Társulás a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- 6.6. A Társulás tagja a Társulási Tanács döntési javaslatának elfogadását kézfelemeléssel jelzi (szavazás módja).

6.7 Társulási Tanács

- 6.7.1 A Társulási Tanács üléseit évente legalább négyszer, negyedévenként, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- 6.7.2 A Társulási Tanács ülésén a tagönkormányzatok jegyzői és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat képviselője állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 6.7.3 A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
 - 6.7.3.1 bármely tag a napirend megjelölésével,
 - 6.7.3.2 az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője.
- 6.7.4 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
- 6.7.5 A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6.7.6 A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti le.
 - 6.7.6.1 A Társulási Tanács határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 6.8 A Társulási Tanács üléseiről a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 6.9 A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal és a társult önkormányzatok részére. A társult önkormányzatok részére küldött jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a hozott döntések hiteles jegyzőkönyv kivonatait is.
- 6.10A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6.11Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalhatja.
- 6.12 Az újratárgyalást - a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével - az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
- 6.13A Társulás hatáskörébe tartozó ügyben a tanács dönt.
- 6.14A Társulás a hatáskörébe tartozó ügyben döntését megelőzően a tagönkormányzatok véleményét ki kérheti.
- 6.15 Amennyiben a Társulás olyan döntést kíván hozni, amely a Társulási Megállapodás módosítására, a Társulás költségvetésére, vagy a Társulás tagjának hozzájárulására irányul a döntési szándék elhatározását követően az érintett tagönkormányzatok határoznak a döntési javaslatról, majd a Társulási Tanács.
- 6.16 A Társulási Tanács döntése: határozat

- 6.17 A határozat általános érvényű döntés, a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
- 6.18 A Társulási Tanács jóváhagyását megelőzően a Társulás elnöke aláírásával képviselheti a Társulást azokban az esetekben, amikor az sürgős vagy technikai okok miatt szükségessé válik, és ez nem változtat a Társulás tagönkormányzatainak jogérvényesítési lehetőségein, kötelezettségein vagy ezek elkerülése a Társulási Tanács döntésétől függően sem befolyásolható. A Társulási Tanács kötelezi a Társulás elnökét, hogy ezen meghozott döntések esetében haladéktalanul tájékoztassa a Társulási Tanácsot és kérje a Társulási Tanács utólagos hozzájárulását.

7. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:

- 7.1. BKTT Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 5400 Mezőtúr, Fóti utca 168.)

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módja

- 8.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás fenntartásához pénzügyi hozzájárulást teljesítenek. A tagönkormányzat által fizetendő pénzügyi hozzájárulás tagdíjként, feladat ellátási költségként vagy a Megállapodásban meghatározott egyéb formában fizethető meg. A pénzügyi hozzájárulás mértékét az éves költségvetésben kell megállapítani.
- 8.2. A Társulás tagjai a többcélú Társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alapot hozhatnak létre.
- 8.3. Kötelező befizetés
- 8.3.1. A települési tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népességszám után számított, a Társulási Tanács által megállapított összegű – hozzájárulást, tagdíjat fizet.
- 8.3.2. A Társulási Tanács által meghatározott tagdíjat a tagönkormányzatoknak négy egyenlő részletben - az első részlet a költségvetési év március 31-ig, a második részletet június 30-ig, a harmadik részletet augusztus 31-ig, a negyedik részletet november 30-ig - kell megfizetniük.
- 8.4. A feladat ellátási költség a Társulási Tanács által megállapított összeg.
- 8.4.1. A Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget a tagönkormányzatoknak minden hónap 15. napjáig - tizenkét részletben - kell teljesíteniük oly módon, hogy a január és február hónapokra esedékes részlet havi összegei megegyeznek az előző költségvetési év utolsó hónapjában megfizetett feladat ellátási költség összegével, március hónaptól december hónapig a Társulás költségvetésében megállapított feladat ellátási költség éves összegét kell egyenlő részletekben megfizetni, csökkentve a januári, februári hónapokra már kifizetett összegekkel.
- 8.4.2. A feladat ellátási költség megfizetésének tagönkormányzat által fizetendő összegéről, a fizetendő részletekről, esedékességről a Társulás elnöke írásban tájékoztatja a tagönkormányzatokat.
- 8.5. A KEOP-1.3.0. pályázat előkészítése kapcsán az ÉARFÜ Kht.-val kötött megbízási és felhasználási jog átruházására irányuló szerződésben vállalt kötelezettséget a Közreműködő

szervezet útmutatásának megfelelően a tagönkormányzatok lakosságszám arányosan osztják szét, míg a pályázat beadásával és a projekt lebonyolításával kapcsolatos költségeket a tagönkormányzatok a településre jutó beruházás arányában fizetik be a Társulás számlájára.

- 8.6. A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

8.7. Egyéb források:

- 8.7.1. állami támogatás, hozzájárulás,
- 8.7.2. állami pályázati forrás,
- 8.7.3. gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- 8.7.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
- 8.7.5. az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

- 8.8. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás elnöke - távollétében vagy akadályoztatása, vagy az elnök felhatalmazása esetén az elnökhelyettes - gyakorolják.

- 8.9. A tagönkormányzatok tagdíj befizetést elsősorban a Társulás irodai feladatainak ellátására fordítják. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tagönkormányzatok által elfogadott tagdíj nem nyújt fedezetet az iroda működtetésére, úgy a tagok teljesítik a működéshez szükséges további befizetést.

- 8.10. Mezőtúr Város Önkormányzata kijelenti, hogy a költségvetésében megállapított előirányzat alapján teljesíti a pénzügyi kötelezettségeit a Társulás felé és a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv sem köteles a társulási feladatok előfinanszírozására.

- 8.11. A Társulás Tagja által a Társulásnak befizetendő pénzügyi hozzájárulást banki utalással kell a Társulás pénzforgalmi szolgáltatója által vezetett számlára átvezetni.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- 9.1. Amennyiben a tagönkormányzatok befizetési kötelezettségüknek jelen megállapodásban rögzített időpontig nem tesznek eleget, 15 napos határidő megjelölésével a tagönkormányzatot a Társulás Elnöke írásban felhívja az elmaradt tagdíj befizetésére.

- 9.2. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a Társulási Tanács újabb felhívást eszközöl 30 napos fizetési határidő megjelölésével. A Társulási Tanács határozata tartalmazza a fizetési kötelezettség teljesítésére való felhívást, a teljesítés határidejét, továbbá a teljesítés elmaradásának jogkövetkezményét.

- 9.3. A felek megállapodnak abban, hogy a Társulás tagja felhatalmazza a Társulást arra, hogy a tagönkormányzat Társulás felé fennálló lejárt tartozását beszédési megbízás benyújtásával szedje be a tagönkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójától.

- 9.4. A Társulás a pénzügyi befizetés nem teljesítése esetén minősített többséggel dönthet a tag kizárásáról.

10. A társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- 10.1. A Társulás a vagyont az önkormányzatok vagyontól elkülönítetten kezeli és tartja nyilván, amelynek módjáról a Társulás tanácsa külön határozatot hoz.
- 10.2. A Társulás a tagönkormányzatok által rendelkezésre bocsátott ingatlanokban működik.
- 10.3. Az ingatlanok használata térítésmentes. A Társulás az ingatlanok fenntartási költségeinek használathoz köthető arányos részét, kizárólagos használat esetén az egészet a tulajdonos önkormányzat részére megtéríti.
- 10.4. A Társulás a működése során a saját ingóságait használja, arról külön nyilvántartást vezet.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

- 11.1 A Társulás intézménye felett a Társulási Tanács gyakorolja az alapítói jogokat.
- 11.2 Az intézmény felett a Társulási Tanács - az alább meghatározott kivételekkel - gyakorolja az Áht 9. §-ban meghatározott irányítási, felügyeleti jogait.
- 11.3 Az intézmény vezetője felett az Áht. 9. § c) pontjában meghatározott munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsa gyakorolja, míg az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.
- 11.4 A Társulási Tanács az Áht. 9. § h), i), j) pontjaiban meghatározott jogkör gyakorlását a Társulás elnökére ruházza át.
- 11.5 Az Áht. 9/B §-ban meghatározott felügyeleti jogokat a Társulás elnöke gyakorolja az intézmények felett.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

- 12.1 A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben olyan feladatellátást végez a Társulás, amely nem minden tagönkormányzatot érint, úgy a feladatellátáshoz csak az érintett tagönkormányzatok teljesítenek pénzügyi hozzájárulást. Ennek mértékéről, a megfizetés módjáról és esedékességéről a Társulás elnöke írásban tájékoztatja az érintett tagönkormányzatokat.
- 12.2 A felek megállapodnak abban, hogy az olyan feladatellátással kapcsolatban, amely nem minden településre terjed ki a Társulási Tanácsulésen, csak a szolgáltatással érintett települések alkotnak véleményt, tesznek érdemi módosító javaslatot. Ezekben a kérdésekben a Társulás többi tagja is szavazati joggal rendelkezik.
- 12.3 A felek megállapodnak abban, hogy Kétpó Község Önkormányzatának a társulás belső ellenőre ellenőrzési feladatot nem lát el, arról Kétpó Község Önkormányzata önállóan gondoskodik.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A Társulás intézményei által nyújtott szolgáltatásokat a jogszabályi feltételeknek megfelelően bárki igénybe veheti, de az igénybevétel során előnyben kell részesíteni a tagönkormányzatok területén élő személyeket.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

- 14.1.1 A Társulás működéséről a Társulás elnöke évente beszámol a Társulási Tanácsnak. A Társulási Tanács a beszámolót megtárgyalja és annak elfogadását követően tájékoztatásul megküldi a tagönkormányzatoknak.

14.1.2 A beszámoló elkészítésének és megtárgyalásának határideje megegyezik a pénzügyi beszámoló elkészítésének, megtárgyalásának határidejével.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

- 15.1 A Társulás ellenőrzéséről a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre gondoskodik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján, tekintettel a 12.3 pontban foglaltakra.
- 15.1 A Társulási Tanács elfogadja az éves belső ellenőrzési tervet, amely alapján a belső ellenőr elvégzi az éves ellenőrzést. Az elvégzett ellenőrzésekről szóló éves jelentést a Társulási Tanács tárgyalja meg és fogadja el a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint.
- 15.2 A felek megállapodnak abban, hogy a belső ellenőr társulási feladatainak ellátására a tagönkormányzatok a Társulás éves költségvetésében biztosítják a fedezetet.

16. A megállapodás módosításának feltételei

- 16.1.1 A Társulás vagy annak bármely tagönkormányzata kezdeményezheti a Társulási Megállapodás módosítását.
- 16.1.2 A Megállapodás módosítására irányuló kezdeményezést a Társulási Tanácsnak kell megtárgyalnia, az így elfogadott Társulási Megállapodás szöveget meg kell küldeni elfogadás céljából a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek által elfogadott megállapodás elfogadásáról a Társulás hoz döntést.

17. A társulásból történő kiválás és kizárás

- 17.1A Társulás tagja az MötV 89. (1)-(2) bekezdésében meghatározottak alapján a Társulás tagönkormányzatának képviselő-testülete –naptári év végével, legalább hat hónappal korábban meghozott döntéssel - dönthet a Társulásból való kiválásról.
- 17.2A Társulási Tanács minősített többséggel dönthet a Társulás tagjának Társulásból való kizárásáról, amennyiben a tagönkormányzat a társulási határozatban részére megállapított hozzájárulást nem fizeti meg a Társulásnak.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

18.1 A Társulás tagjai e megállapodás alapján a megállapodás aláírásától számított legalább 3 évre, a Társulás által benyújtott KEOP-1.3.0. pályázat vonatkozásában az Európai Unió szabályoknak megfelelően a projekt befejezéstől számított legalább 5 évig vállalják az együttműködést.

18.2 *A Társulás megszűnik, ha:*

- 18.2.1 annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 18.2.2 ha a Társulásban csak egy tag marad
 18.2.3 jogszabályban meghatározott esetekben.

18.3 A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között – minősített többséggel hozott döntés alapján – kell felosztani.

18.4 A felek megállapodnak abban, hogy a vagyonfelosztás elve a tagok vagyoni hozzájárulását veszi alapul.

18.5 Amennyiben a felek az előző pontban meghatározottól el kívánnak térni, úgy a felek a Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

19. Vegyes rendelkezések

Az Ávr. 4. § (1) bekezdése alapján az Áht. 8. § (2) bekezdése szerinti közös alapításról az alapító szervezetnek Társulási Megállapodást kell kötniük, amelynek tartalmaznia kell:

- az alapítás költségeinek forrását alapítók szerint
- a folyamatos működtetés, üzemeltetés feltételeit, ezen belül az alapítók hozzájárulásának arányát, mértékét, éves megállapításának módját,
- az irányítási jogok gyakorlásának módját, esetleges megosztását vagy valamely alapító szerv részére történő kizárólagos biztosítását *(Lsd. 11. pontban leírtak)*
- a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályait, és

rendelkezést a jogszabályban foglalt egyéb kérdésekről.

20. A Társulás tagjai a megállapodásban rögzítik azt, hogy a Möt. 95. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
21. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás elnöki feladatait a települések polgármesterei a tagönkormányzatok nevének ABC sorrendje szerint, ciklusonként egymást váltva töltik be.
22. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, vagy megállapodás részletesebb szabályainak kialakítására külön megállapodást köthetnek, bármely fél kérelmére.

Mezőtúr, 2024. január 1.

ZÁRADÉK

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:
és aláírása

Polgármester neve

Kétpó Község Önkormányzata PH. Virágné Lukács Gabriella

Mesterszállás Községi Önkormányzat PH. Kiss Gábor

Mezőhék Község Önkormányzata PH. Fórizs Ágnes Karolina

Mezőtúr Város Önkormányzata PH. Szűcs Dániel

A Társulási Megállapodás 20. módosítása 2024. január 1. napjától hatályos.

Mezőtúr, 2024. január 1.

Kivonat Túrkeve Városi Önkormányzat 2023. május 2-án tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

**Túrkeve Városi Önkormányzat
127/2023. (V.2.) sz. határozata
a Berettyó-Körös Többcélú Társulásból történő kiválásról**

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2023. december 31. napjával kiválik a Berettyó-Körös Többcélú Társulásból.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kiválással kapcsolatos tárgyalások lefolytatásával.

Erről értesülnek:

1. Berettyó-Körös Többcélú Társulás, Kiss Gábor elnök, Mezőtúr
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői



Sallai Róbert Benedek
polgármester



Szászné Dr. Pataki Marianna
aljegyző

Kivonat Túrkeve Városi Önkormányzat 2023. május 2-án tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

Túrkeve Városi Önkormányzat
129/2023. (V.2.) sz. határozata
Túrkeve Városi Önkormányzat szociális és gyermekvédelmi alapadatairól

Túrkeve Város Képviselő-testülete értékelve az elmúlt időszak eseményeit, jelen határozatával hatályon kívül helyezi a 92/2023. (III.30.) számú határozatot. A hatályon kívül helyezés a határozat minden rendelkezésére vonatkozik.

Túrkeve Város Képviselő-testülete jelen határozatában azonban megerősíti azon szándékát, hogy Túrkeve Város Önkormányzatának területén az idősek bentlakásos ellátására vonatkozó feladatellátást kész átadni a Túrkevei Református Egyházközségnek. A város Képviselő-testülete emellett kész megfontolni további három kötelező szociális alapfeladat ellátásának átadását az 1993. évi III. törvény étkeztetés feladatait, az idősek nappali ellátása feladatait, illetve a házi segítségnyújtásban lehetőséget biztosít az egyházi feladatellátásra. A három kötelező és egy önként vállalt feladat átadásával kapcsolatos egyeztetések lefolytatására felkéri a polgármestert, valamint a Berettyó-Körös Többcélú Társulás személyi állományát, hogy a Református Egyház részére valamennyi szükséges információt biztosítson és segítséget nyújtson a megalapozott döntés meghozatalához.

Erről értesülnek:

1. Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Tanácsa, Mezőtúr
2. Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona, Szabó Attila intézményvezető
3. Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ, Kádár Anikó intézményvezető
4. Túrkevei Református Egyházközség, Kereszti Roland Nagytiszteletű Úr
5. A képviselő-testület tagjai
6. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői



Sallai Róbert Benedek
polgármester



Szászné Dr. Pataki Marianna
aljegyző

Kivonat Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 14-i soros ülésének jegyzőkönyvéből:

**Túrkeve Városi Önkormányzat
195/2023. (IX. 14.) sz. határozata
szociális alapfeladatok ellátásáról**

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2024. január 1. nappal a szociális és gyermekjóléti, a házi segítségnyújtás ellátásának feladatait intézményi formában látja el. A képviselő-testület felkéri Czucziné Keresztes Anita jegyzőt, hogy az intézmény működési engedélyezéséhez szükséges feladatokat végezze el.


Felelős: Czucziné Keresztes Anita jegyző
Határidő: 2023. október 31.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Czucziné Keresztes Anita
jegyző

A kivonat hitelül:
Túrkeve, 2023.09.15.

Bognárné Biró Erzsébet
ügykezelő



Kivonat Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 26-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből:

Túrkeve Városi Önkormányzat
217/2023. (IX.26.) sz. határozata
szociális feladatok ellátására a Túrkevei Református Egyházközséggel kötendő feladatellátási szerződésről

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, megbízza Sallai Róbert Benedek polgármestert, hogy a határozat 1. számú melléklete szerinti szöveggel feladatellátási szerződést kössön a Túrkevei Református Egyházközséggel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 120. §-a alapján 2024. január 1. napjától számított feladatellátással:

1. Az 1993. évi III. tv. 62. §-a szerinti étkeztetés Túrkeve város közigazgatási területén.
2. Az 1993. évi III. tv. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás ellátása Túrkeve város közigazgatási területén 25 fő személyi gondozásra befogadott ellátott részére.
3. Az 1993. évi III. tv. 68. §-a szerinti tartós bentlakásos ellátást biztosító Idősek Otthona 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13. szám alatt 30 fő, 5420 Túrkeve, Damjanich u. 1. szám alatt 25 fő férőhellyel Magyarország közigazgatási területére vonatkozó ellátási területtel.
4. Továbbá 2024. január 1-től - 2024. december 31-ig terjedő időszakra az 1993. évi III. tv. 65/F. §-a szerinti idősek nappali ellátására Túrkeve város közigazgatási területén 35 fő részére.
5. Idősek Otthona 5420 Túrkeve, Ecsegi u 13. szám alatt működő főzőkonyha, mosoda kiegészítő feladatokkal.

Felelős: Sallai Róbert Benedek polgármester, Czucziné Keresztes Anita jegyző
Határidő: 2023. október 10.

Erről értesül:

1. Túrkevei Református Egyházközség, Kereszti Roland lelkipásztor
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői


Sallai Róbert Benedek
polgármester




Czucziné Keresztes Anita
jegyző

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Túrkeve Városi Önkormányzat, képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester, cím: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Túrkevei Református Egyházközség, képviseli: Kereszti Roland lekipásztor, Szabó Mihály főgondnok, cím: 5420 Túrkeve, Kossuth utca 1., adószám: 19865869-1-16 (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás tárgya

2. A Megbízó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 120. §-a alapján ellátási szerződést köt a Megbízottal az alábbi szociális alapszolgáltatásokra, valamint szakosított ellátásra, kiegészítő feladatokra:
 1. Az 1993. évi III. tv. 62. §-a szerinti étkeztetés Túrkeve város közigazgatási területén.
 2. Az 1993. évi III. tv. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás ellátása Túrkeve város közigazgatási területén 25 fő¹ személyi gondozásra befogadott ellátott részére.
 3. Az 1993. évi III. tv. 68. §-a szerinti tartós bentlakásos ellátást biztosító Idősek Otthona 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13. szám alatt 30 fő, 5420 Túrkeve, Damjanich u. 1. szám alatt 25 fő férőhellyel Magyarország közigazgatási területére vonatkozó ellátási területtel.
 4. Kiegészítő feladatok: Idősek Otthona 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13. szám alatt működő főzőkonyha, mosoda.
3. A Megbízó az 1. pontban rögzített feladatok ellátása érdekében térítésmentesen használatba adja a tulajdonát képező 620 hrsz-ú, természetben 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13. szám alatt, továbbá 762 hrsz-ú, természetben 5420 Túrkeve, Damjanich u. 1. szám alatt található épületeket.
4. A Megbízó a 620 hrsz-ú, természetben 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13. szám alatt található épületet azzal a feltétellel bocsátja Megbízott használatára, amennyiben a Megbízott az 1993. évi III. tv. 65/F. §-a szerinti idősek nappali ellátását Túrkeve város közigazgatási területén a jelen működési engedélyben meghatározott férőhely számban maximum 35 fő részére 2024. december 31-ig, mint feladatellátást biztosító fenntartó biztosítja.
5. A Megbízott az I.1. és a I.3. pontban rögzített megbízást elfogadja és annak teljesítését 2024. január 1. napjától vállalja.

II. Feladatellátás módjának meghatározása

¹ A jelenlegi engedélyezett létszám fele kerül az egyház részére átadásra, mely létszámot a Kormányhivatallal egyeztetni szükséges.

1. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket és azok betartására vonatkozó szabályokat ismeri, a szolgáltatások során ezek figyelembevételével jár el, és feladatát a szakmai ellátásoknak megfelelően látja el.
2. A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni különösen:
 - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (IX.24.) SzCsM rendelet szabályaira,
 - Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetési rendeletében foglaltakra, továbbá a vonatkozó szakmai követelményekre.
3. Megbízott vállalja, hogy az I/1., továbbá I/3. pontban foglalt szolgáltatások ellátásához szükséges működési engedélyeket legkésőbb 2023. december 31. napjáig megszerzi.
4. A Megbízó az I/2. pontban jelzett ingatlanokban található berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket – a 2023. december 31-ei állapotnak megfelelő eszközjegyzékkel – 2024. január 1. napjától a szerződés időtartamára a Megbízottnak térítésmentesen – pótlási kötelezettség kikötése mellett – használatba adja, és minderről részletesen külön használati szerződésben rendelkezik.
5. A Megbízott az I/2. pontban megjelölt használatba adott ingatlanvagyon, valamint II/4. pontban meghatározott ingóságokat kizárólag a telephelyek működési engedélyében meghatározott szociális feladatok ellátására jogosult használni. Tudomásul veszi, hogy a használatot másnak nem engedheti át.
6. A Megbízott köteles a vagyonnal a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával eljárni, köteles a használatba adott vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával és védelmével kapcsolatos feladatok ellátására. Az ingatlan állagmegóvó felújítása és korszerűsítése a Megbízottat terheli. Az egyéb eszközök működési engedélyhez szükséges pótlásának kötelezettsége a Megbízottat terheli.
7. A Megbízott beruházást, felújítást csak a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben szabályozott módon és keretekben végezhet, azzal, hogy az ingatlanon bármilyen építési, átalakítási munkák megkezdése előtt az önkormányzat írásbeli hozzájárulását beszerzi. A Megbízott saját forrásaiból végzett beruházásaihoz, felújításához is köteles az önkormányzat hozzájárulását beszerezni.
8. A Megbízott vállalja, hogy az idősek otthona, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása ellátások tekintetében azon ellátottak intézményi jogviszonya folyamatos marad, akik jelenleg is intézményi jogviszonnyal rendelkeznek, és a Megbízottal továbbá is fent kívánják azt tartani. Továbbá a Megbízott vállalja azt, hogy ezen megállapodásokat a rá irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően aktualizálja.
9. Megbízott vállalja, hogy az átvett feladatellátási helyeken működtetett idősek tartós bentlakását biztosító férőhelyekre azonos feltételekkel rendelkező igénybevevőknél

Túrkevény kívüli településről csak akkor vesz fel ellátottat, amennyiben a várólistán nincs - lakcímkártyával igazoltan - legalább 5 éve túrkevevi lakóhellyel rendelkező személy. A Megbízó ennek tényét bármikor ellenőrizheti, az ellátottakról adatot kérhet, mely során köteles betartani az adatvédelmi szabályokat.

10. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az I/1. és I/3. pontban meghatározott ellátásokra a Megbízott működési engedélyt szerezzen, ezeket az engedélyeket módosítsa. A működési engedély módosítása esetén 15 nappal megelőzően a Megbízott köteles az önkormányzatot tájékoztatni a változás okairól, és a kért módosítás, engedélyezés tárgyáról.
11. A Megbízott az ellátottakkal kapcsolatos tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, illetve gondoskodik ezek teljesüléséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja. A Megbízott folyamatosan biztosítja, hogy az I/1. és I/3. pontban meghatározott ellátások biztosítását vállalja, amely során az ellátások átadás előtti szakmai színvonala nem csökkenhet. Az esetleges működési engedély módosításával járó szakmai profil csökkentéséhez, bővítéséhez a Megbízó előzetes hozzájárulása szükséges. A Megbízott a Megbízó kérésére a jelen pontban nyilvántartott adatokról tájékoztatást kérhet.
12. A Megbízott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/C § (1) bekezdése alapján meghatározott fenntartói jogosítványokkal rendelkezik, illetve jogszabályváltozás esetén a mindenkor hatályos jogszabályi vonatkozásokkal rendelkezik.
13. Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy Megbízott a református szellemiséget az intézményben megjelenítheti, azzal, hogy az ellátást igénybe vevők/intézmény dolgozói szabad vallásgyakorláshoz fűződő jogait Megbízott tiszteletben tartja.
14. A Megbízó köteles az Megbízottnak 2024.01.01. napjáig az I.2 pontban foglalt ingatlanokat birtokba adni. Megbízott a jelen szerződés aláírásának időpontjától jogosult a használatba kapott ingatlanra a tényleges használatbavétel előkészítése céljából belépni. A Megbízott birtokba vételkor az átadás-átvétel tényéről, közműorák állásáról a Felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni, amelynek tartalmaznia kell a leltárjegyzéket az átadáskori műszaki állapot feltüntetésével, hitelesített fotó dokumentációkkal. Az ingatlanhasználattal kapcsolatos költségek a Megbízottat birtokba adás időpontjától terhelik.

III. Pénzügyi, munkajogi részletek

1. A használatba kapott ingatlan fenntartásával, működtetésével kapcsolatos valamennyi költség, közüzemi díjfizetési kötelezettségek, épületbiztosítás, tevékenységre kötött biztosítási költségek, stb. a Megbízottat terhelik. Megbízott a Megbízóval szemben anyagi igényt és egyéb követelést nem támaszt a feladatellátás során a fenntartáshoz kapcsolódó működési költségekre.

2. A szolgáltatásokért fizetendő térítési díj mértékének megállapításáról, mértékének csökkentéséről elengedéséről a vonatkozó jogszabályok keretei között a Megbízott, dönt.
3. A Megbízott az I.1., I.3, pontban meghatározott ellátások biztosításához a szakdolgozókat, valamint a kapcsolódó, kiegészítő munkakörben foglalkoztatott technikai dolgozókat átveszi változatlan bérrel. Az átvett dolgozók közalkalmazotti jogviszonya az átadás időpontjában szűnik meg, akiket átvevő munkavállalóként tovább foglalkoztatja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 25/A §-a alapján. Vállalja továbbá, hogyha az átvett közalkalmazottak/munkavállalók közül bárkit nem kíván tovább foglalkoztatni, annak a közalkalmazottak jogállásáról/munkatörvénykönyvéről szóló törvény szabályai alapján járó összes járandóságot biztosítja.
4. Felek rögzítik, hogy csak olyan eljárást tartanak elfogadhatónak és méltányosnak az átadás folyamán, amely a tovább foglalkoztatást vállaló dolgozók jogait megóvja. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a közalkalmazotti jogállás megszűnésével a munkavállalók korábban szerzett jogai nem csorbulnak. Továbbra is biztosítja számukra azokat a juttatásokat és egyéb jogosultságokat, amelyekre közalkalmazotti jogviszonyban állóként jogot szereztek. Megbízott biztosítja az 1992. évi XXXIII. tv. 25/B §-ában, az 1993. évi III. tv. 94/L § (4) bekezdésében foglaltakat, valamint a szociális ágazatra vonatkozó végrehajtási rendeletben meghatározott kötelező juttatásokat és költségtérítéseket.
5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az alábbi pályázatok fenntartási ideje alatt köteles biztosítani a pályázattal kapcsolatos ellenőrzéseket, a fenntartási időszakra vonatkozó feladatokat ellátni, továbbá köteles adatot szolgáltatni a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez:
 - 5.1.VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 számú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” – 2024-ig 5 éves fenntartási idő
 - 5.2.Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. ab) pont szerinti „Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló intézmények fejlesztése, felújítása támogatására” – 2025-ig 10 éves fenntartási idő
 - 5.3.TOP_Plusz-2.1.1-21-JN1-2022-00022 „Túrkeve város önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése” – folyamatban, amely pályázat lebonyolítását, befejezését Túrkeve Városi Önkormányzat bonyolítja le, aztán a befejezett pályázatot az irányítóhatóság hozzájáruló nyilatkozatával adja át a Megbízottnak további használatra, külön jegyzőkönyv alapján.
6. A Megbízott tudomásul veszi a pályázatokkal kapcsolatban, hogy az irányító hatóságok hozzájárulása szükséges a feladatátadáshoz, amely hozzájárulást Túrkeve Városi Önkormányzat köteles beszerezni, és rendelkezésre állást követően átadni a Megbízottnak.
7. A projektek, pályázatok átadásáról kezeléséről külön projektátadási megállapodásban kell rendelkezni.

IV. A szerződés időtartama, a felek jogai és kötelezettségei

1. A feladatellátási szerződés határozatlan időtartamra jön létre.
2. Megbízott a Megbízó kérésére köteles tájékoztatást adni a jelen megállapodás tárgyát képező feladatokról.
3. A Megbízott minden év május 31. napjáig köteles írásbeli beszámolót készíteni évente egy alkalommal a jelen szerződés alapján a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenységéről, és azt megküldeni az Önkormányzatnak.
4. A Megbízott köteles teljesíteni a jogszabályokban meghatározott, és a Megbízó által kért adatszolgáltatási kötelezettségét akként, hogy az Önkormányzat által írásban kért adatokat köteles írásban rendelkezésre bocsátani.
5. Az ellátottak panaszait az ellátást végző szociális intézmény vezetőjénél írásban érvényesíthetik. A panaszokat az intézményvezető kivizsgálja és a beérkezését követő tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, valamint intézkednie kell az esetleges hiányosságok megszüntetése felől. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Megbízotthoz, mint fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a panasz az intézményvezető ellen érkezik, az ellátott a panaszt a Megbízotthoz nyújthatja be. A panaszt a Megbízott a beérkezését követő tizenöt napon belül kivizsgálja és írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A panaszokról az intézmény vezetője félévente összesítést készít és írásban megküldi a Megbízottnak, mint fenntartónak. A Megbízott a panaszok kivizsgálásáról, a panaszokra vonatkozó megtett intézkedésekről az 1993. évi III. törvény 121. § (2) bekezdése h) pontjában foglalt tájékoztatási kötelezettségének eleget téve évente egy alkalommal írásban tájékoztatja a Megbízót.

V. A megállapodás megszűnése

1. Jelen feladatellátási szerződés megszűnik:
 - 1.1. közös megegyezéssel
 - 1.2. a Megbízott tevékenységének felhagyásával
 - 1.3. a naptári év utolsó napjára vonatkozó indokolással történő rendes felmondással, amelyet bármelyik félnek előre, 6 hónappal korábban írásban kell közölni.
 - 1.4. a szerződés teljes időtartama alatt bármelyik fél rendkívüli felmondásával.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél akkor jogosult, ha súlyosan szerződést szegő, vagy jogszabálysértő magatartás tényére a másik fél a figyelmét felhívta, továbbá a magatartás megszüntetésére és a következményeire írásban történő felhívása ellenére azt a szerződést szegő, vagy jogszabálysértő fél nem szünteti meg. Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglaltakon kívül a Megbízó abban az esetben is élhet a rendkívüli felmondás jogával, amennyiben jogszabályváltozás hátrányos helyzetet, vagyonvesztést okoz az Önkormányzat számára.

3. Jelen megállapodás fennállása alatt, valamint megszűnését követően a feladat átadásáig a felek kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Megbízott köteles a feladatellátást átvevő más személy jogerős működési engedélyének megszerzéséig az e szerződésben foglalt feladatok ellátását az igénybe vevők sérelme nélkül biztosítani.
4. Jelen szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles az ingatlant – amennyiben a visszaadás időpontjában az átadáskori állapothoz képest állagromlás következett be (ide nem tartozik a természetes állagromlás esete) – legalább a szerződés megkötésekor meglévő eredeti állapotnak megfelelő állapotban az Megbízó rendelkezésére bocsátani.
5. A Megbízott felelősséggel tartozik a használatába adott ingatlanok rendeltetésszerű használatáért. Jelen szerződés megszűnése esetén a Megbízott az átadási leltár alapján természetben számolva szabványhoz igazítva ugyanakkora eszközállományt szolgáltat vissza Átadónak, mint amekkora jelen szerződés hatályosulásával használatába kerül. A visszaszolgáltatás részleteiről külön meg kell állapodni.
A felek által végrehajtott beruházások következtében előállott vagyongyarapodás elszámolása az alábbiak szerint történik:
A Megbízó és Megbízott saját forrásaiból létrejött vagyongyarapodást a forrást biztosító részére kell elszámolni. Pályázati forrásból elnyert támogatásokból megvalósuló vagyongyarapodás Megbízót illeti meg, kivéve az önerőt, valamint a pályázati költségeket a speciális és egyházon belüli pályázatok, és a Megbízott által elnyert egyéb pályázatok kivételével. A Felek Megbízott saját forrásaiból megvalósult vagyongyarapodásnak tekintik különösen: gyülekezeti, egyházmegyei, egyházkerületi, zsinati támogatások, egyházi segélyszervezetektől kapott támogatások, belföldi és külföldi egyházi segélyszervezeti és alapítványi pályázatokból befolyó támogatások, belföldi és külföldi egyházi és nem egyházi magánszemélyektől kapott támogatások.
6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései, valamint az Sztv., valamint a kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.
7. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy elsődlegesen törekszenek a vitás kérdések tárgyalásos úton történő rendezésére. Amennyiben ez mégsem járna eredménnyel, a vita eldöntésére a Mezőtúri Járásbíróság kizárólagosan illetékes.
8. Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.
9. Jelen feladatellátási szerződés 12 mindenben egyező eredeti példányban készül, melyből 4 példány Túrkeve Városi Önkormányzatot, 8 példány a Túrkevei Református Egyházközség Lelkipásztori Hivatalt illeti.

Túrkeve, 2023.....

Túrkeve, 2023.....

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Kereszti Roland
lelkipásztor

Szabó Mihály
főgondnok

Kivonat Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. október 6-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből:

**Túrkeve Városi Önkormányzat
228/2023. (X.6.) sz. határozata
szociális feladatok ellátására a Túrkevei Református Egyházközséggel kötött feladatellátási
szerződés módosításáról**

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 217/2023. (IX.26.) sz. határozattal a szociális feladatok ellátására a Túrkevei Református Egyházközséggel kötendő feladatellátási szerződésről szóló feladatellátási szerződést jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosítja, és jelen határozat 2. számú melléklete szerint egységes szerkezetbe foglalja.

A képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert az 1. és 2. számú mellékletben foglalt módosító és egységes szerkezetbe foglalt feladatellátási szerződés aláírására.

Felelős: Sallai Róbert Benedek polgármester, Czucziné Keresztes Anita jegyző


Határidő: 2023. október 10.

Erről értesül:

1. Túrkevei Református Egyházközség, Kereszti Roland lelkipásztor
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői


Sallai Róbert Benedek
polgármester




Czucziné Keresztes Anita
jegyző

1. számú melléklet a 228/2023.(X.06.) sz. képviselő-testületi határozathoz

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

Amely létrejött egyrészről

Túrkeve Városi Önkormányzat, képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester, cím: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. (a továbbiakban: **Megbízó**)
másrészről

Túrkevei Református Egyházközség, képviseli: Kereszti Roland lelképásztor, Szabó Mihály főgondnok, cím: 5420 Túrkeve, Kossuth utca 1., adószám: 19865869-1-16 (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete a 217/2023. (IX.26.) sz. határozatban döntött, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 120. §-a alapján 2024. január 1. napjától számított feladatellátással:

1. Az 1993. évi III. tv. 62. §-a szerinti étkeztetés Túrkeve város közigazgatási területén.
2. Az 1993. évi III. tv. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás ellátása Túrkeve város közigazgatási területén 25 fő személyi gondozásra befogadott ellátott részére.
3. Az 1993. évi III. tv. 68. §-a szerinti tartós bentlakásos ellátást biztosító Idősek Otthona 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13. szám alatt 30 fő, 5420 Túrkeve, Damjanich u. 1. szám alatt 25 fő férőhellyel Magyarország közigazgatási területére vonatkozó ellátási területtel.
4. Továbbá 2024. január 1-től - 2024. december 31-ig terjedő időszakra az 1993. évi III. tv. 65/F. §-a szerinti idősek nappali ellátására Túrkeve város közigazgatási területén 35 fő részére.
5. Idősek Otthona 5420 Túrkeve, Ecsegi u 13. szám alatt működő főzőkonyha, mosoda kiegészítő feladatokkal
a Túrkevei Református Egyházközséggel feladatellátási szerződést köt.

1. A 217/2023. (IX.26.) sz. képviselő-testületi határozatban elfogadott feladatellátási szerződés I. 1.1. pont módosítása szükséges az alábbiak szerint:

„1.1. Az 1993. évi III. tv. 62. §-a szerinti étkeztetés Túrkeve város közigazgatási területén 150 fő részére.”

2. Jelen szerződés módosítás a 217/2023.(IX.26.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott feladatellátási szerződéssel együtt érvényes.

3. Jelen feladatellátási szerződés módosítás 12 mindenben egyező eredeti példányban készül, melyből 4 példány Túrkeve Városi Önkormányzatot, 8 példány a Túrkevei Református Egyházközség Lelkipásztori Hivatalát illeti.

Túrkeve, 2023.....

Túrkeve, 2023.....

Sallai Róbert Benedek
polgármester
Túrkeve Városi Önkormányzat

Kereszti Roland
lelkipásztor
Túrkevei Református Egyházközség

Szabó Mihály
főgondnok

2. számú melléklet a 228/2023.(X.06.) sz. képviselő-testületi határozathoz

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Túrkeve Városi Önkormányzat, képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester, cím: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Túrkevei Református Egyházközség, képviseli: Kereszti Roland lelkipásztor, Szabó Mihály főgondnok, cím: 5420 Túrkeve, Kossuth utca 1., adószám: 19865869-1-16 (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás tárgya

1. A Megbízó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 120. §-a alapján ellátási szerződést köt a Megbízottal az alábbi szociális alapszolgáltatásokra, valamint szakosított ellátásra, kiegészítő feladatokra:
 - 1.1. Az 1993. évi III. tv. 62. §-a szerinti étkeztetés Túrkeve város közigazgatási területén 150 fő részére.
 - 1.2. Az 1993. évi III. tv. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás ellátása Túrkeve város közigazgatási területén 25 fő¹ személyi gondozásra befogadott ellátott részére.
 - 1.3. Az 1993. évi III. tv. 68. §-a szerinti tartós bentlakásos ellátást biztosító Idősek Otthona 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13. szám alatt 30 fő, 5420 Túrkeve, Damjanich u. 1. szám alatt 25 fő férőhellyel Magyarország közigazgatási területére vonatkozó ellátási területtel.
 - 1.4. Kiegészítő feladatok: Idősek Otthona 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13. szám alatt működő főzőkonyha, mosoda.
2. A Megbízó az 1. pontban rögzített feladatok ellátása érdekében térítésmentesen használatba adja a tulajdonát képező 620 hrsz-ú, természetben 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13. szám alatt, továbbá 762 hrsz-ú, természetben 5420 Túrkeve, Damjanich u. 1. szám alatt található épületeket.
3. A Megbízó a 620 hrsz-ú, természetben 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13. szám alatt található épületet azzal a feltétellel bocsátja Megbízott használatára, amennyiben a Megbízott az 1993. évi III. tv. 65/F. §-a szerinti idősek nappali ellátását Túrkeve város közigazgatási területén a jelen működési engedélyben meghatározott férőhely számban maximum 35 fő részére 2024. december 31-ig, mint feladatellátást biztosító fenntartó biztosítja.
4. A Megbízott az I.1. és a I.3. pontban rögzített megbízást elfogadja és annak teljesítését 2024. január 1. napjától vállalja.

¹ A jelenlegi engedélyezett létszám fele kerül az egyház részére átadásra, mely létszámot a Kormányhivatallal egyeztetni szükséges.

II. Feladatellátás módjának meghatározása

1. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket és azok betartására vonatkozó szabályokat ismeri, a szolgáltatások során ezek figyelembevételével jár el, és feladatát a szakmai ellátásoknak megfelelően látja el.
2. A feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel kell lenni különösen:
 - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (IX.24.) SzCsM rendelet szabályaira,
 - Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetési rendeletében foglaltakra, továbbá a vonatkozó szakmai követelményekre.
3. Megbízott vállalja, hogy az I/1., továbbá I/3. pontban foglalt szolgáltatások ellátásához szükséges működési engedélyeket legkésőbb 2023. december 31. napjáig megszerzi.
4. A Megbízó az I/2. pontban jelzett ingatlanokban található berendezési, felszerelési tárgyakat, eszközöket – a 2023. december 31-ei állapotnak megfelelő eszközjegyzékkel – 2024. január 1. napjától a szerződés időtartamára a Megbízottnak térítésmentesen – pótlási kötelezettség kikötése mellett – használatba adja, és minderről részletesen külön használati szerződésben rendelkezik.
5. A Megbízott az I/2. pontban megjelölt használatba adott ingatlanvagyont, valamint II/4. pontban meghatározott ingóságokat kizárólag a telephelyek működési engedélyében meghatározott szociális feladatok ellátására jogosult használni. Tudomásul veszi, hogy a használatot másnak nem engedheti át.
6. A Megbízott köteles a vagyonnal a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával eljárni, köteles a használatba adott vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával és védelmével kapcsolatos feladatok ellátására. Az ingatlan állagmegóvó felújítása és korszerűsítése a Megbízottat terheli. Az egyéb eszközök működési engedélyhez szükséges pótlásának kötelezettsége a Megbízottat terheli.
7. A Megbízott beruházást, felújítást csak a mindenkor érvényes önkormányzati költségvetési rendeletben szabályozott módon és keretekben végezhet, azzal, hogy az ingatlanon bármilyen építési, átalakítási munkák megkezdése előtt az önkormányzat írásbeli hozzájárulását beszerzi. A Megbízott saját forrásaiból végzett beruházásaihoz, felújításához is köteles az önkormányzat hozzájárulását beszerezni.
8. A Megbízott vállalja, hogy az idősek otthona, étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása ellátások tekintetében azon ellátottak intézményi jogviszonya folyamatos marad, akik jelenleg is intézményi jogviszonnyal rendelkeznek, és a Megbízottal továbbá is fent kívánják azt tartani. Továbbá a Megbízott vállalja azt, hogy ezen megállapodásokat a rá irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően aktualizálja.
9. Megbízott vállalja, hogy az átvett feladatellátási helyeken működtetett idősek tartós bentlakását biztosító férőhelyekre azonos feltételekkel rendelkező igénybevevőknél Túrkeven

kívüli településről csak akkor vesz fel ellátottat, amennyiben a várólistán nincs - lakcímkártyával igazoltan - legalább 5 éve törkevei lakóhellyel rendelkező személy. A Megbízó ennek tényét bármikor ellenőrizheti, az ellátottakról adatot kérhet, mely során köteles betartani az adatvédelmi szabályokat.

10. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az I/1. és I/3. pontban meghatározott ellátásokra a Megbízott működési engedélyt szerezzen, ezeket az engedélyeket módosítsa. A működési engedély módosítása esetén 15 nappal megelőzően a Megbízott köteles az önkormányzatot tájékoztatni a változás okairól, és a kért módosítás, engedélyezés tárgyáról.
11. A Megbízott az ellátottakkal kapcsolatos tájékoztatási, értesítési, valamint nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíti, illetve gondoskodik ezek teljesüléséről, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetve betartatja. A Megbízott folyamatosan biztosítja, hogy az I/1. és I/3. pontban meghatározott ellátások biztosítását vállalja, amely során az ellátások átadás előtti szakmai színvonala nem csökkenhet. Az esetleges működési engedély módosításával járó szakmai profil csökkentéséhez, bővítéséhez a Megbízó előzetes hozzájárulása szükséges. A Megbízott a Megbízó kérésére a jelen pontban nyilvántartott adatokról tájékoztatást kérhet.
12. A Megbízott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/C § (1) bekezdése alapján meghatározott fenntartói jogosítványokkal rendelkezik, illetve jogszabályváltozás esetén a mindenkor hatályos jogszabályi vonatkozásokkal rendelkezik.
13. Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy Megbízott a református szellemiséget az intézményben megjelenítheti, azzal, hogy az ellátást igénybe vevők/intézmény dolgozói szabad vallásgyakorláshoz fűződő jogait Megbízott tiszteletben tartja.
14. A Megbízó köteles az Megbízottnak 2024.01.01. napjáig az I.2 pontban foglalt ingatlanokat birtokba adni. Megbízott a jelen szerződés aláírásának időpontjától jogosult a használatba kapott ingatlanra a tényleges használatbavétel előkészítése céljából belépni. A Megbízott birtokba vételkor az átadás-átvétel tényéről, közműórák állásáról a Felek jegyzőkönyvet kötelesek felvenni, amelynek tartalmaznia kell a leltárjegyzéket az átadáskori műszaki állapot feltüntetésével, hitelesített fotó dokumentációkkal. Az ingatlanhasználattal kapcsolatos költségek a Megbízottat birtokba adás időpontjától terhelik.

III. Pénzügyi, munkajogi részletek

1. A használatba kapott ingatlan fenntartásával, működtetésével kapcsolatos valamennyi költség, közüzemi díjfizetési kötelezettségek, épületbiztosítás, tevékenységre kötött biztosítási költségek, stb. a Megbízottat terhelik. Megbízott a Megbízóval szemben anyagi igényt és egyéb követelést nem támaszt a feladatellátás során a fenntartáshoz kapcsolódó működési költségekre.
2. A szolgáltatásokért fizetendő térítési díj mértékének megállapításáról, mértékének csökkentéséről elengedéséről a vonatkozó jogszabályok keretei között a Megbízott, dönt.
3. A Megbízott az I.1., I.3, pontban meghatározott ellátások biztosításához a szakdolgozókat, valamint a kapcsolódó, kiegészítő munkakörben foglalkoztatott technikai dolgozókat átveszi

változatlan bérrel. Az átvett dolgozók közalkalmazotti jogviszonya az átadás időpontjában szűnik meg, akiket átvevő munkavállalóként tovább foglalkoztatja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 25/A §-a alapján. Vállalja továbbá, hogyha az átvett közalkalmazottak/munkavállalók közül bárkit nem kíván tovább foglalkoztatni, annak a közalkalmazottak jogállásáról/munkatörvénykönyvről szóló törvény szabályai alapján járó összes járandóságot biztosítja.

4. Felek rögzítik, hogy csak olyan eljárást tartanak elfogadhatónak és méltányosnak az átadás folyamán, amely a tovább foglalkoztatást vállaló dolgozók jogait megóvja. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a közalkalmazotti jogállás megszűnésével a munkavállalók korábban szerzett jogai nem csorbulnak. Továbbra is biztosítja számukra azokat a juttatásokat és egyéb jogosultságokat, amelyekre közalkalmazotti jogviszonyban állóként jogot szereztek. Megbízott biztosítja az 1992. évi XXXIII. tv. 25/B §-ában, az 1993. évi III. tv. 94/L § (4) bekezdésében foglaltakat, valamint a szociális ágazatra vonatkozó végrehajtási rendeletben meghatározott kötelező juttatásokat és költségtérítéseket.
5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az alábbi pályázatok fenntartási ideje alatt köteles biztosítani a pályázattal kapcsolatos ellenőrzéseket, a fenntartási időszakra vonatkozó feladatokat ellátni, továbbá köteles adatot szolgáltatni a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez:
 - 5.1.VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 számú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” – 2024-ig 5 éves fenntartási idő
 - 5.2.Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. ab) pont szerinti „Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló intézmények fejlesztése, felújítása támogatására” – 2025-ig 10 éves fenntartási idő
 - 5.3.TOP_Plusz-2.1.1-21-JN1-2022-00022 „Túrkeve város önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése” – folyamatban, amely pályázat lebonyolítását, befejezését Túrkeve Városi Önkormányzat bonyolítja le, aztán a befejezett pályázatot az irányítóhatóság hozzájáruló nyilatkozatával adja át a Megbízottnak további használatra, külön jegyzőkönyv alapján.
6. A Megbízott tudomásul veszi a pályázatokkal kapcsolatban, hogy az irányító hatóságok hozzájárulása szükséges a feladatátadáshoz, amely hozzájárulást Túrkeve Városi Önkormányzat köteles beszerezni, és rendelkezésre állást követően átadni a Megbízottnak.
7. A projektek, pályázatok átadásáról kezeléséről külön projektátadási megállapodásban kell rendelkezni.

IV. A szerződés időtartama, a felek jogai és kötelezettségei

1. A feladatellátási szerződés határozatlan időtartamra jön létre.
2. Megbízott a Megbízó kérésére köteles tájékoztatást adni a jelen megállapodás tárgyát képező feladatokról.
3. A Megbízott minden év május 31. napjáig köteles írásbeli beszámolót készíteni évente egy alkalommal a jelen szerződés alapján a tárgyévet megelőző évben végzett tevékenységéről, és azt megküldeni az Önkormányzatnak.

4. A Megbízott köteles teljesíteni a jogszabályokban meghatározott, és a Megbízó által kért adatszolgáltatási kötelezettségét akként, hogy az Önkormányzat által írásban kért adatokat köteles írásban rendelkezésre bocsátani.
5. Az ellátottak panaszait az ellátást végző szociális intézmény vezetőjénél írásban érvényesíthetik. A panaszokat az intézményvezető kivizsgálja és a beérkezését követő tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, valamint intézkednie kell az esetleges hiányosságok megszüntetése felől. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Megbízotthoz, mint fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben a panasz az intézményvezető ellen érkezik, az ellátott a panaszt a Megbízotthoz nyújthatja be. A panaszt a Megbízott a beérkezését követő tizenöt napon belül kivizsgálja és írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A panaszokról az intézmény vezetője félévente összesítést készít és írásban megküldi a Megbízottnak, mint fenntartónak. A Megbízott a panaszok kivizsgálásáról, a panaszokra vonatkozó megtett intézkedésekről az 1993. évi III. törvény 121. § (2) bekezdése h) pontjában foglalt tájékoztatási kötelezettségének eleget téve évente egy alkalommal írásban tájékoztatja a Megbízót.

V. A megállapodás megszűnése

1. Jelen feladatellátási szerződés megszűnik:
 - 1.1. közös megegyezéssel
 - 1.2. a Megbízott tevékenységének felhagyásával
 - 1.3. a naptári év utolsó napjára vonatkozó indokolással történő rendes felmondással, amelyet bármelyik félnek előre, 6 hónappal korábban írásban kell közölni.
 - 1.4. a szerződés teljes időtartama alatt bármelyik fél rendkívüli felmondásával.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél akkor jogosult, ha súlyosan szerződést szegő, vagy jogszabálysértő magatartás tényére a másik fél a figyelmét felhívta, továbbá a magatartás megszüntetésére és a következményeire írásban történő felhívása ellenére azt a szerződést szegő, vagy jogszabálysértő fél nem szünteti meg. Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglaltakon kívül a Megbízó abban az esetben is élhet a rendkívüli felmondás jogával, amennyiben jogszabályváltozás hátrányos helyzetet, vagy elvesztést okoz az Önkormányzat számára.
3. Jelen megállapodás fennállása alatt, valamint megszűnését követően a feladat átadásáig a felek kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A Megbízott köteles a feladatellátást átvevő más személy jogerős működési engedélyének megszerzéséig az e szerződésben foglalt feladatok ellátását az igénybe vevők sérelme nélkül biztosítani.
4. Jelen szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles az ingatlant – amennyiben a visszaadás időpontjában az átadáskori állapothoz képest állagromlás következett be (ide nem tartozik a természetes állagromlás esete) – legalább a szerződés megkötésekor meglévő eredeti állapotnak megfelelő állapotban az Megbízó rendelkezésére bocsátani.
5. A Megbízott felelősséggel tartozik a használatába adott ingatlanok rendeltetésszerű használatáért. Jelen szerződés megszűnése esetén a Megbízott az átadási leltár alapján természetben számolva szabványhoz igazítva ugyanakkora eszközállományt szolgáltat vissza Átadónak, mint amekkora jelen szerződés hatályosulásával használatába kerül. A visszaszolgáltatás részleteiről külön meg kell állapodni.

A felek által végrehajtott beruházások következtében előállott vagyongyarapodás elszámolása az alábbiak szerint történik:

A Megbízó és Megbízott saját forrásaiból létrejött vagyongyarapodást a forrást biztosító részére kell elszámolni. Pályázati forrásból elnyert támogatásokból megvalósuló vagyongyarapodás Megbízót illeti meg, kivéve az önerőt, valamint a pályázati költségeket a speciális és egyházon belüli pályázatok, és a Megbízott által elnyert egyéb pályázatok kivételével. A Felek Megbízott saját forrásaiból megvalósult vagyongyarapodásnak tekintik különösen: gyülekezeti, egyházmegyei, egyházkerületi, zsinati támogatások, egyházi segélyszervezetektől kapott támogatások, belföldi és külföldi egyházi segélyszervezeti és alapítványi pályázatokból befolyó támogatások, belföldi és külföldi egyházi és nem egyházi magánszemélyektől kapott támogatások.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései, valamint az Sztv., valamint a kapcsolódó jogszabályok az irányadóak.
7. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy elsődlegesen törekszenek a vitás kérdések tárgyalásos úton történő rendezésére. Amennyiben ez mégsem járna eredménnyel, a vita eldöntésére a Mezőtúri Járásbíróság kizárólagosan illetékes.
8. Jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.
9. Jelen feladatellátási szerződés 12 mindenben egyező eredeti példányban készül, melyből 4 példány Túrkeve Városi Önkormányzatot, 8 példány a Túrkevei Református Egyházközség Lelkipásztori Hivatalát illeti.

Túrkeve, 2023.....

Túrkeve, 2023.....

Sallai Róbert Benedek
polgármester
Túrkeve Városi Önkormányzat

Kereszti Roland
lelkipásztor
Túrkevei Református Egyházközség

Szabó Mihály
főgondnok

Kivonat Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. november 2-i rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből:

**Túrkeve Városi Önkormányzat
254/2023. (XI.2.) sz. határozata
Szociális intézmény létrehozásáról**

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésben foglaltakra úgy dönt, hogy 2024. január 1. nappal a szociális és gyermekjóléti, a házisegítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás feladatainak ellátására Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ elnevezéssel az 5420 a Túrkeve Széchenyi út 27. szám alatti székhelyen a határozat mellékletében foglalt Alapító Okirattal intézményt alapít.

A képviselő-testület felkéri Czucziné Keresztes Anita jegyzőt, az Alapító Okirat nyilvántartásba vételére, a kérelem benyújtására, továbbá az intézmény működési engedélyezéséhez szükséges eljárás megindítására, a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzéshez kapcsolódó feladatok elvégzésére.

Felelős: Czucziné Keresztes Anita jegyző
Határidő: 2023. november 10.

Erről értesülnek:

1. Magyar Államkincstár
2. Jász - Nagykun- Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
3. A képviselő-testület tagjai
4. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői


Sallai Róbert Benedek
polgármester




Czucziné Keresztes Anita
jegyző

Okirat száma: TVÖ/576/2023

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5420 Túrkeve Széchenyi út 27.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2024. január 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Túrkeve Városi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 5420 Túrkeve Petőfi tér 1.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ	5420 Túrkeve Széchenyi út 27.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 5420 Túrkeve Petőfi tér 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Túrkeve Városi Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 5420 Túrkeve Petőfi tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és végrehajtási rendelete, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás.

4.2. költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	107052	Házi segítségnyújtás
4	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Túrkeve közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete nyílt pályázat alapján, a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően nevezi ki intézményvezetőt 5 éves időtartamra, valamint menti fel az intézményvezetőt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a Túrkeve Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
2	különleges foglalkoztatási állomány	1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (társadalmi gondozó foglalkoztatása)

3	önkéntes segítői jogviszony	2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
4	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
5	vállalkozás jellegű jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
6	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Túrkeve, „időbélyegző szerint”




Sallai Róbert Benedek
polgármester

